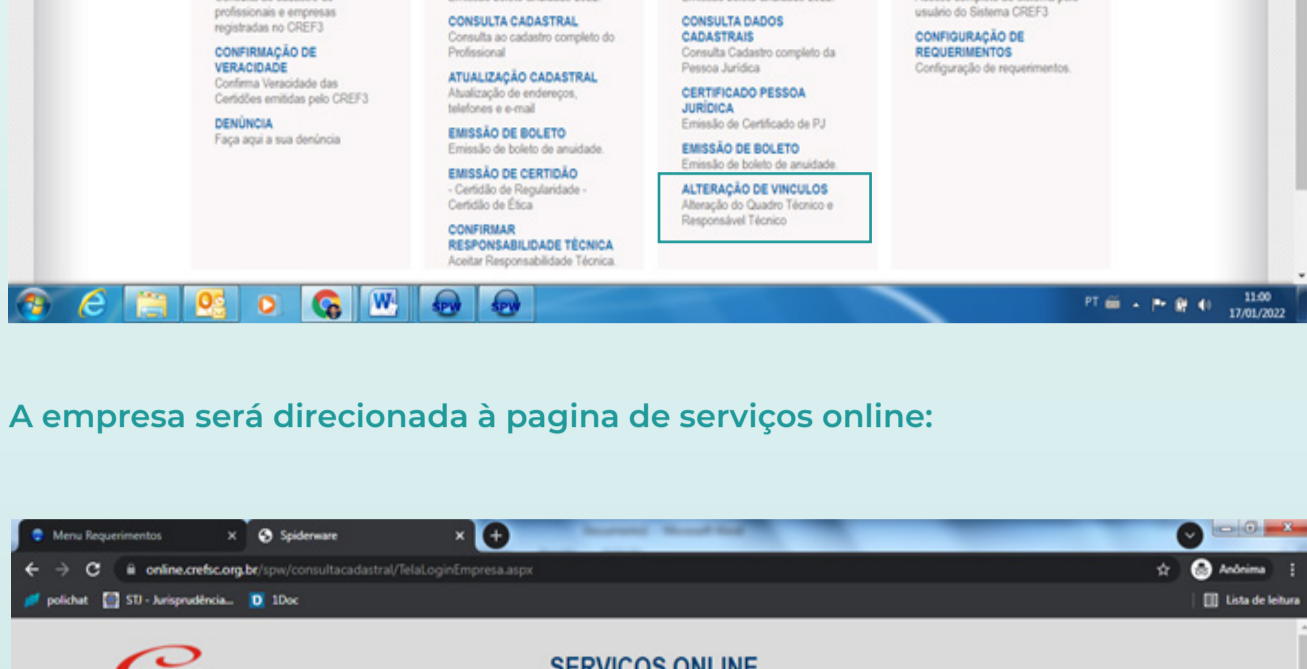


# ATUALIZAÇÃO

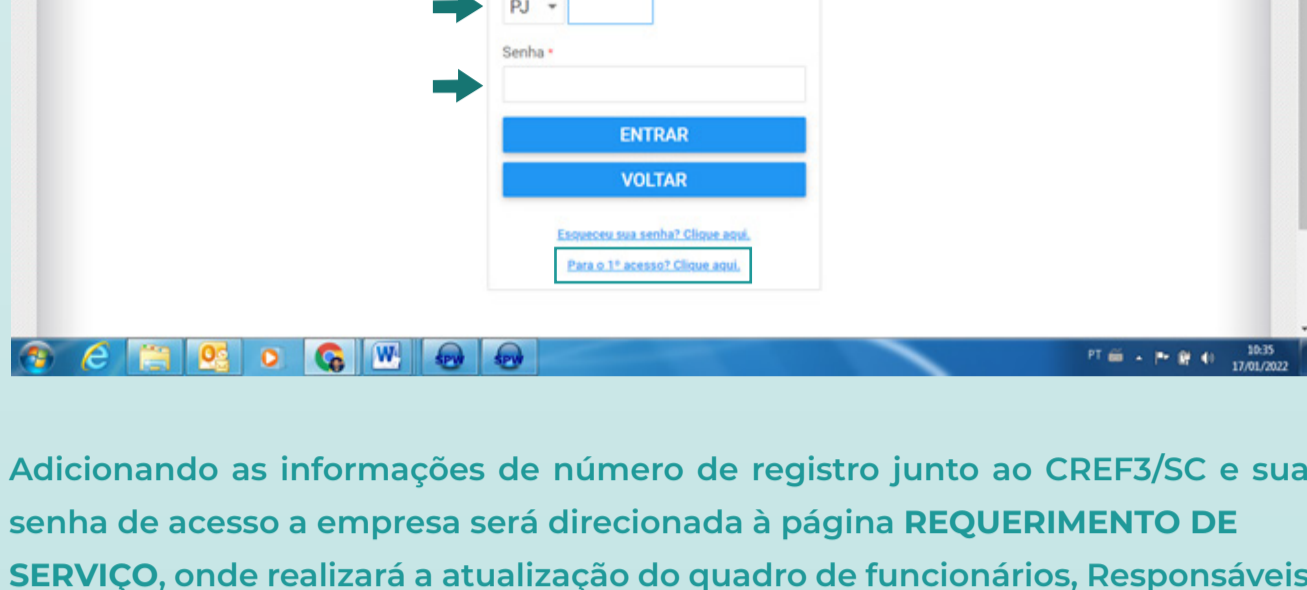
## QUADRO TÉCNICO E RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Ao acessar o site do CREF3/SC, clicando em empresa, o usuário pode escolher entre as opções:

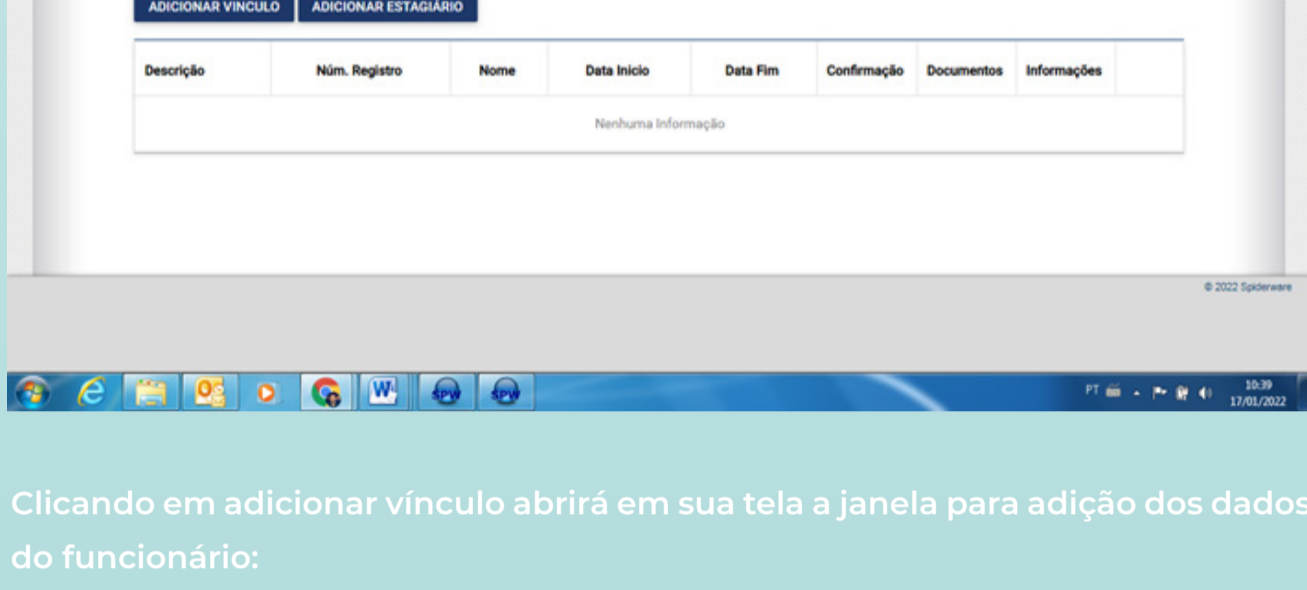
### Atualização de Responsável Técnico e Atualização de Quadro Técnico ou SERVIÇOS ONLINE:



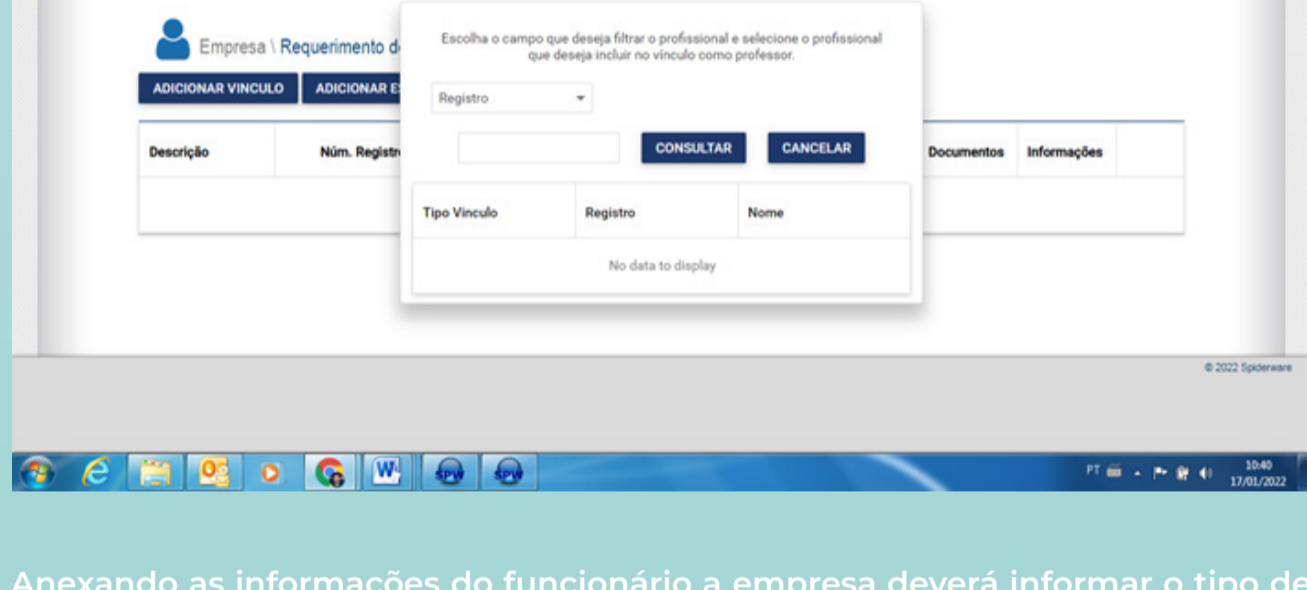
A empresa será direcionada à pagina de serviços online:



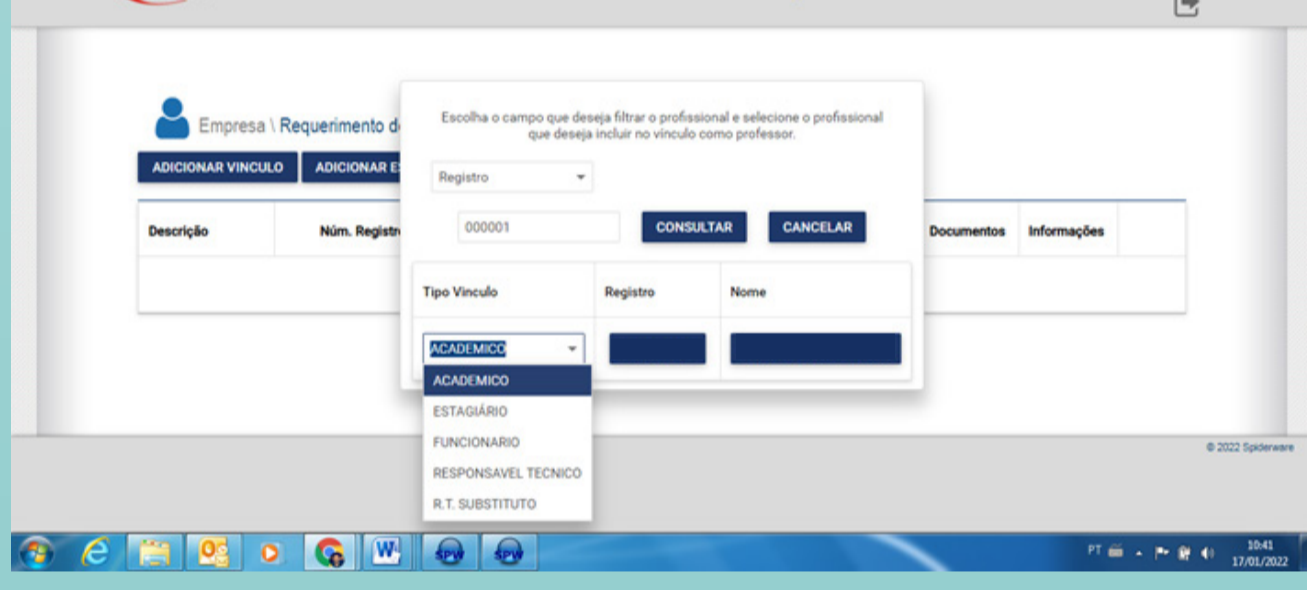
Adicionando as informações de número de registro junto ao CREF3/SC e sua senha de acesso a empresa será direcionada à página REQUERIMENTO DE SERVIÇO, onde realizará a atualização do quadro de funcionários, Responsáveis Técnicos e estagiários.



Clicando em adicionar vínculo abrirá em sua tela a janela para adição dos dados do funcionário:

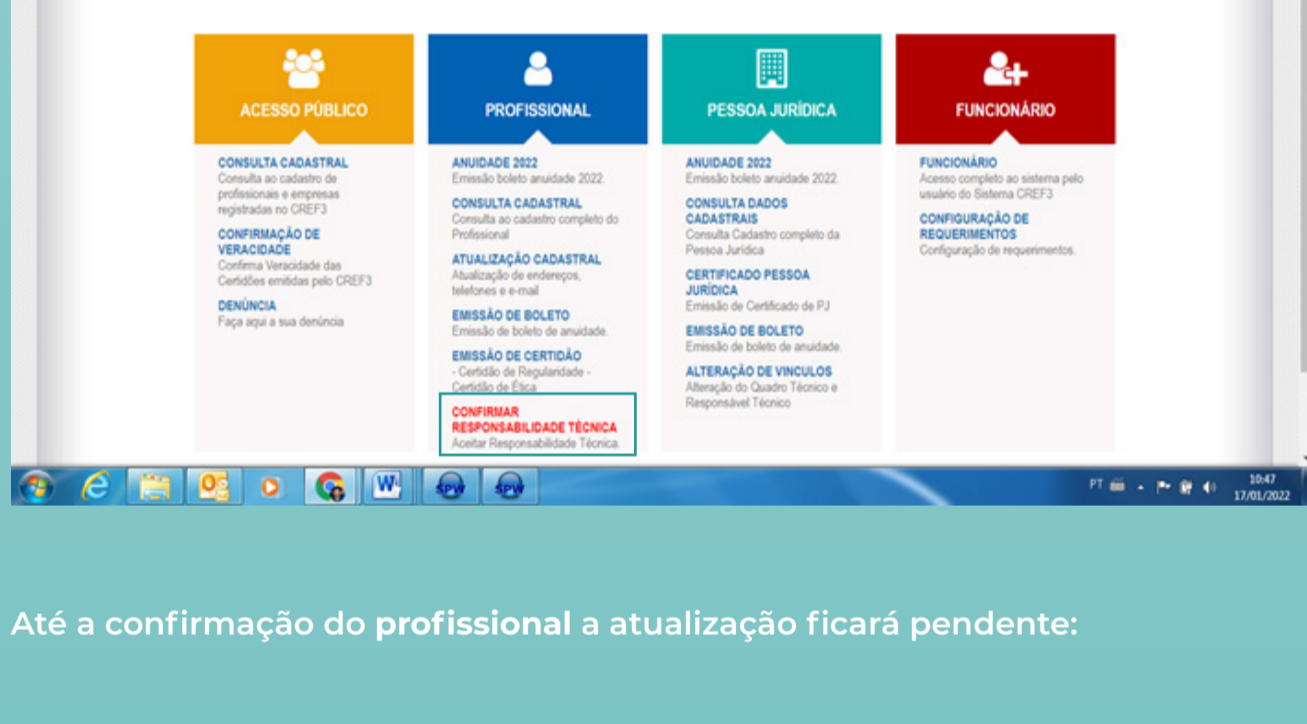


Anexando as informações do funcionário a empresa deverá informar o tipo de vínculo:



Em caso da adição de Responsável Técnico ou R.T. Substituto, o profissional não poderá possuir registro ativo como funcionário, sendo assim, terá ter o vínculo baixado antes de adicioná-lo com esse tipo de vínculo.

### A atualização ficará pendente até a confirmação pelo profissional.



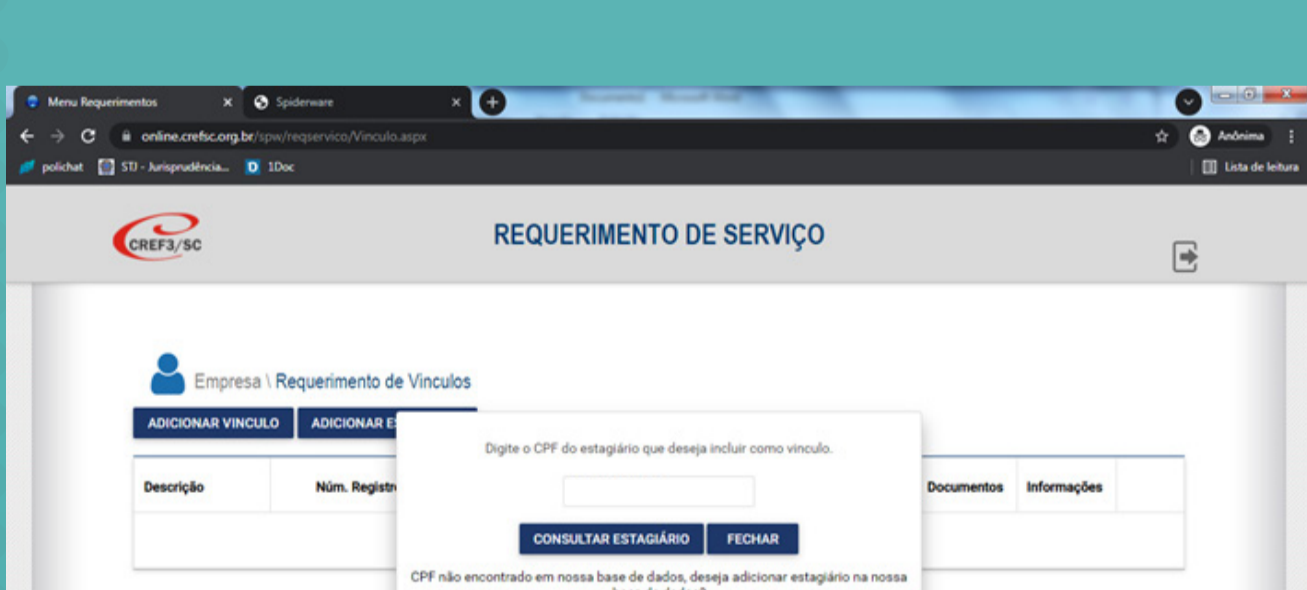
Até a confirmação do profissional a atualização ficará pendente:



Em caso de adição de estagiário a empresa deve clicar em ADICIONAR ESTAGIÁRIO, que vai direcionar a presente tela:



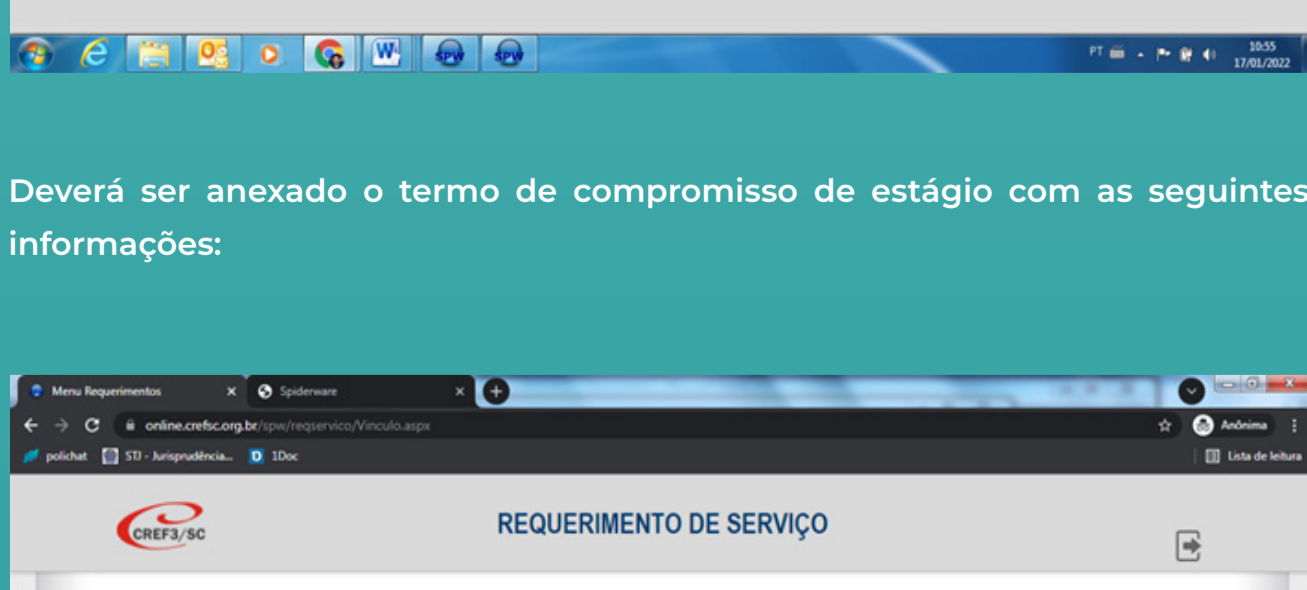
Alimentando os dados de CPF do acadêmico abrirá uma página para o cadastro:



Deverão ser preenchidos os seguintes dados:



Deverá ser anexado o termo de compromisso de estágio com as seguintes informações:



O referido termo de compromisso de estágio deve ser anexado em PDF.

