



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

**CERTIDÃO DE RCA**  
**Nº 2218/2017**  
**VÁLIDA ATÉ 07/05/2018**

Certificamos que o Atestado em 07 folhas fornecido pela SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCACAO E QUALIDADE DO ENSINO - SEDUC / AM, CNPJ nº 04.312.419/0001-30, em 31/12/2014, à Empresa VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA EPP, CNPJ nº 07.180.408/0001-31, Registro CRA-ES nº 01824-J, a qual tem como Responsável Técnico a Admª. ANDRESSA MARIA JESUS, Registro CRA-ES nº 12845, encontra-se registrado neste Conselho através do RCA nº 0282/2017 de 07/11/2017, cujas atividades profissionais correspondentes estão elencadas nas alíneas "a" e "b" do art. 2º da Lei 4.769/65. Resguardamo-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado que comprove a falsidade do referido Atestado. Vitória/ES, 07 de novembro de 2017.



Admª. Melissa França Mathias Ferreira Sanz  
Gerente de Registro - CRA-ES nº 24668

Adm. Rafael Dias de Barros  
Ger. Adm / CRA-ES 13.012

Notas:

- 1) Esta certidão somente terá valor se estiver com Marca d'Água e Selo de Segurança do CRA-ES e acompanhada do(s) atestado(s) original(ais) nela mencionado(s);
- 2) Pagou a taxa definida na Resolução Normativa CFA nº 490/2016 através do Comprovante de Pagamento nº 2324019.
- 3) Para verificar a autenticidade deste documento encaminhe email para [registro04@craes.org.br](mailto:registro04@craes.org.br).

ESTA CERTIDÃO NÃO CONTÉM EMENDAS OU RASURAS



Secretaria de Estado da Educação e Qualidade do Ensino  
Departamento de Gestão Escolar - DEGESC  
Comitê Estratégico do PDE-Escola - CERDE

**CRA-ES**

CONTRATO ESPECIAL DE ADMINISTRACAO DO ENSINO SAO PAULO  
Rua Aluysio Simões, 172, Bento Ferreira, Vitória-ES. Tel. 2121 0500

Registramos o presente atestado sob  
o RCA nº 0282/2017 de 07/11/2017.

A validade deste registro está vinculada  
à apresentação da Certidão em vigor  
emitida pelo CRA-ES.

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o número 07.180.408/0001-31, estabelecida na Rua Capitão Domingos Corrêa da Rocha, 80 Sl 407, no município de Vitória / ES, **EXECUTOU** o contrato de prestação de serviços com o **ESTADO DO AMAZONAS** por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E QUALIDADE DO ENSINO – SEDUC**, inscrita no CNPJ 04.312.419/0001-30, com sede à Av. Waldomiro Lustoza, no 250, Bairro Japiim II - MANAUS - AM.

Todos os serviços prestados foram APROVADOS E INEXISTE QUAISQUER ATOS E/OU POSTURAS QUE DESABONE A CONDUTA E A CAPACIDADE TÉCNICA da **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA**, perante à **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E QUALIDADE DO ENSINO – SEDUC** durante toda a vigência Contratual. As atividades OBJETO da contratação foram desenvolvidas (programadas e executadas) nas cidades de Vitória no Estado do Espírito Santo (ES); e, Manaus, Tefé, Parintins, Itacoatiara, Tabatinga e Manacapuru no Estado do Amazonas (AM).

O objeto da contratação: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE COM BASE NA NORMA NBR ISO 9001:2008 E SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL COM BASE NA NORMA NBR ISO 14001:2004 EM ESCOLAS ESTADUAIS DA CAPITAL E INTERIOR DA REDE PÚBLICA DO ESTADO DO AMAZONAS E EM ÓRGÃOS INTERNOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS – SEDUC.**

1. Serviço técnico de consultoria para a implantação da norma NBR ISO 9001:2008 em **05 (cinco)** unidades de ensino da rede estadual do interior do Estado do Amazonas

1.1. ESCOLA ESTADUAL CARLOS PINHO - AV. RIBEIRO JÚNIOR – 168 – CENTRO - MUNICÍPIO DE MANACAPURU – AM;

1.2. ESCOLA ESTADUAL MENDONÇA FURTADO – RUA ADAMASTOR DE FIGUEIREDO – 2989 – JAUARY - MUNICÍPIO DE ITACOATIARA – AM;

1.3. ESCOLA ESTADUAL EDUARDO RIBEIRO - PRAÇA SANTA TEREZA – 240 – CENTRO - MUNICÍPIO DE TEFÉ-AM;

1.4. ESCOLA ESTADUAL SUZANA DE JESUS AZEDO - RUA 7 DE SETEMBRO – 1960 – PALMARES - MUNICÍPIO DE PARINTINS – AM;

1.5. ESCOLA ESTADUAL PEDRO TEIXEIRA - AV. DA AMIZADE – S/N CENTRO - MUNICÍPIO DE TABATINGA – AM;

2. Serviço técnico de consultoria para a implantação da norma NBR ISO 9001:2008 em **20 (vinte)** unidades de ensino da rede estadual da capital do Estado do Amazonas

Folha: 01/07

CRA - ES

Raysa Holz

Matr.: CRA-ES nº 0529



Secretaria de Estado da Educação e Qualidade do Ensino  
Departamento de Gestão Escolar - DEGESC  
Comitê Estratégico do PDE-Escola - CERDE

**CRA-ES**

Rua Aloysio Simões, 172, Bento Ferreira, Vitória-ES. Tel. 2121 0500

Registramos o presente atestado sob  
o RGA nº 0252/2017 de 07/11/2017.

A validade deste registro está vinculada  
à apresentação da Certidão em vigor  
emitida pelo CRA-ES.

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

<b>2. Serviço técnico de consultoria para a implantação da norma NBR ISO 9001:2008 em 20 (vinte) unidades de ensino da rede estadual da capital do Estado do Amazonas</b>
2.1. ESCOLA ESTADUAL AUGUSTO CARNEIRO DOS SANTOS - Av. Joaquim Nabuco, 2274 Praça 14 de Janeiro em Manaus – AM;
2.2. ESCOLA ESTADUAL PRINCESA ISABEL - Rua: Ramos Ferreira - 819- Centro em Manaus – AM
2.3. ESCOLA ESTADUAL DE TEMPO INTEGRAL HELENA ARAÚJO - Rua Carvalho Paes de Andrade s/n São Francisco em Manaus – AM
2.4. ESCOLA ESTADUAL FUETH PAULO MOURÃO - Rua Brasil S/N - São Jorge em Manaus – AM
2.5. ESCOLA ESTADUAL OLAVO BILAC - Rua 05 de Setembro - 82 - São Raimundo em Manaus – AM
2.6. ESCOLA ESTADUAL SENADOR FLÁVIO DA COSTA BRITO - Rua Sebastião Romano - 382 - Compensa II em Manaus – AM
2.7. ESCOLA ESTADUAL SENADOR JOÃO BOSCO RAMOS DE LIMA - Av. Noel Nutles - 1601 - Cidade Nova I em Manaus – AM
2.8. ESCOLA ESTADUAL AYRTON SENNA DA SILVA - Rua Principal 2, s/n. Conjunto Nova Cidade em Manaus – AM;
2.9. ESCOLA ESTADUAL TEMPO INTEGRAL DRA. ZILDA ARNS NEUMANN - Rua Santa Marta - S/N - Bairro Comunidade Jesus Me Deu em Manaus – AM;
2.10. ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA CABRAL LYRA - AVENIDA CURAÇÃO – s/n - Quadra 298-A - Nova Cidade em Manaus – AM;
2.11. ESCOLA ESTADUAL DE TEMPO INTEGRAL JOÃO DOS SANTOS BRAGA – Avenida Curação – s/n - Conjunto Nova Cidade em Manaus – AM;
2.12. ESCOLA ESTADUAL BARÃO DO RIO BRANCO - Av. Joaquim Nabuco em Manaus – AM;
2.13. ESCOLA ESTADUAL DRA ZILDA ARNS NEUMANN - Rua 212 - Qd 310 - s/n - Conjunto Cidadão 5, Cidade Nova em Manaus – AM
2.14. ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA DIANA PINHEIRO - Av. Presidente Kennedy - S/N em Manaus – AM;
2.15. ESCOLA ESTADUAL DOM JACSON DAMASCENO RODRIGUES - Rua Piratucu, S/N, Conjunto Colina do Aleixo em Manaus – AM
2.16. ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA LENINA FERRARO DA SILVA – Rua K - S/N - Qd 30 - Conjunto Canaranas II Cidade Nova II em Manaus – AM;
2.17. ESCOLA ESTADUAL ANTOGILDO PASCOAL VIANA - Tv. Jerusalém s/n em Manaus – AM;
2.18. ESCOLA ESTADUAL ANA LÚCIA DE MORAES COSTA E SILVA - Rua Parintins, s/n, Bairro América do Sul em Manaus – AM;
2.19. ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR SAMUEL BENCHIMOL - Rua Secundaria 8 s/n Conj. Nova Cidade em Manaus – AM;
2.20. ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR RUY ALENCAR - Av. Margarita, s/n - Conjunto Nova Cidade em Manaus – AM;
<b>3. Serviço técnico de consultoria para a implantação da norma NBR ISO 9001:2008 em 01 (uma) unidade de Coordenadoria de ensino estadual da Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino do Amazonas - SEDUC</b>
3.1. COORDENADORIA ESTADUAL DE MANAUS – AM;

Folha: 02/07  
Raysa Holz  
CRA-ES

Raysa Holz  
Matr.: CRA-ES nº 0529



Secretaria de Estado da Educação e Qualidade do Ensino  
 Departamento de Gestão Escolar - DEGESC  
 Comitê Estratégico do PDE-Escola - CERDE

**CRA-ES**

Rua Aluísio Simões, 172, Bento Ferreira, Vitória-ES. Tel. 2121 0500

Registramos o presente atestado sob  
 o RCA nº 0282/2017 de 07/11/2017.

A validade deste registro está vinculada  
 à apresentação da Certidão em vigor  
 emitida pelo CRA-ES.

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

4. Serviço técnico de consultoria para a implantação da norma NBR ISO 9001:2008 em 01 (um) departamento da Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino do Amazonas - SEDUC;

4.1. DEPARTAMENTO CENTRO DE MÍDIAS, situado a Rua Waldomiro Lustoza, 250 - Japiim II – em Manaus - AM

5. Serviço técnico de consultoria para a implantação da norma NBR ISO 14001:2004 em 01 (uma) unidade de ensino estadual da Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino do Amazonas – SEDUC, já certificada na ISO 9001;

5.1. ESCOLA ESTADUAL PROFA. ROXANA PEREIRA BONESSI, situada a Rua Enzo Ferrari, S/N, Colônia Oliveira Machado em Manaus – AM;

Os Processos contemplados no Escopo de Certificação foram:

- Descrição dos principais processos DAS UNIDADES DE ENSINO:

MACRO PROCESSO	DETALHAMENTO
1. Processo de Secretaria	Matrículas, transferência, fornecimento de documentos e arquivo vivo e morto
2. Processo Pedagógico	Pedagogos e apoio pedagógico
3. Processo Psicológico	Psicólogo
4. Processo de Merenda escolar	Recebimento, armazenamento, preparação e distribuição
5. Processo de Material permanente e de expedição	Recebimento, armazenamento e utilização
6. Processo da Direção escolar	Gestão escolar, infraestrutura, lotação, administração documental e de pessoal

- Descrição dos principais processos DO DEPARTAMENTO DO CENTRO DE MÍDIAS:

MACRO PROCESSO	DETALHAMENTO
1. Processo de Coordenação Geral	Gestão administrativa, assessoria da coordenação e infraestrutura
2. Processo de Coordenação acadêmica e pedagógica	Professores ministrantes, presencial e pedagógica
3. Processo de Serviços Técnicos	Serviços de telecomunicações, equipamentos, produção educativa, suporte técnico e manutenção
4. Processo de Coordenação de projetos e parcerias	Parcerias municipais, com comunidades e investimento com verbas federais

- Descrição dos principais processos DA COORDENADORIA ESTADUAL DO DISTRITO:

MACRO PROCESSO	DETALHAMENTO
1. Processo de Coordenação	Coordenadorias e coordenadorias adjuntas.

Folha: 03/07  
 Weyson  
 CRA-ES

Raysa Holz  
 Matr.: CRA-ES nº 0529



Secretaria de Estado da Educação e Qualidade do Ensino  
 Departamento de Gestão Escolar - DEGESC  
 Comitê Estratégico do PDE-Escola - CERDE

**CRA-ES**  
 CENTRO DE REGISTRO DE ADMINISTRAÇÃO EM GESTÃO EM VIGOR

Rua Aluysio Simões, 172, Bento Ferreira, Vitória-ES. Tel. 2121 0500

**Registramos o presente atestado sob o RCA nº 0282/2017 de 07/11/2017.**

**A validade deste registro está vinculada à apresentação da Certidão em vigor emitida pelo CRA-ES.**

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

MACRO PROCESSO	DETALHAMENTO
Geral	
2. Processo de Serviços Pedagógicos	Pedagogos, apoio pedagógicos do ensino fundamental e médio.
3. Processo de Serviços Administrativos	Lotação, locação, infraestrutura, assistência técnica, documentação, recebimento, armazenamento e distribuição.

A metodologia utilizada pela **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA.** para Gestão do PROJETO (planejamento, execução, acompanhamento e ajustes) seguiu o conjunto de práticas e princípios organizados pelo *Project Management Institute* – PMI, alinhados aos preceitos e orientações do *Project Management Body of Knowledge* – PMBOK.

PROJETO ABNT NBR ISO 9.001 / ATIVIDADES E MARCOS DO PROJETO	
1.	Planejamento e apresentação do Projeto. Realização de Diagnóstico organizacional e situacional nas ESCOLAS ESTADUAIS DA CAPITAL E INTERIOR DA REDE PÚBLICA DO ESTADO DO AMAZONAS E NOS ORGÃOS INTERNOS considerando a existência de Documentos / Processos e a avaliação do grau de maturidade dos mesmos de acordo com os requisitos Normativos da ABNT NBR ISO 9001.
2.	Realização de auditoria de Diagnóstico para definição de escopo e identificação do nivelamento dos processos aos requisitos das Normas.
3.	Realização de Seminário de Sensibilização dos servidores e membros que farão parte do comitê do projeto
4.	Formação de Comitê de Trabalho com membros dos principais processos e Diretoria
5.	Elaboração de Plano de Ação e Cronograma detalhado das atividades e ações do projeto
6.	Definição da estrutura de responsabilidades/autoridades, política da qualidade, objetivos, metas, indicadores e correlacionar com as exigências das Normas.
7.	Capacitação dos membros do comitê e outros servidores chaves para todos os cursos necessários para a formação e capacitação dos membros.
8.	Levantamento e Mapeamento dos Processos objetos da certificação. Todo o método adotado para o Levantamento e Mapeamento dos Processos ocorreu de acordo com a metodologia <i>Business Process Management</i> (BPM) e <i>Business Process Modeling Notation</i> (BPMN), incluindo as análises de GAPS dos processos, considerando as seguintes fases: MACRO-FLUXO, DETALHAMENTO DO MAPEAMENTO DO PROCESSO, IDENTIFICAÇÃO E VALIDAÇÃO DAS INTERFACES DOS PROCESSOS, DESENHO DO MAPEAMENTO DO PROCESSO, VALIDAÇÃO DO PROCESSO MAPEADO, CAMINHO CRÍTICO E INDICADORES ASSOCIADOS às ESCOLAS ESTADUAIS DA CAPITAL E INTERIOR DA REDE PÚBLICA DO ESTADO DO AMAZONAS e aos ORGÃOS INTERNOS.
9.	Elaboração dos Procedimentos, padronização dos processos e rotinas. Descrição,

Folha: 04/07

*Raysa Holz*  
 CRA-ES

Matr.: CRA-ES nº 0529



Secretaria de Estado da Educação e Qualidade do Ensino  
 Departamento de Gestão Escolar - DEGESC  
 Comitê Estratégico do PDE-Escola - CERDE

**CRA-ES**  
 COPROPRIEDADE DE ADMINISTRADORES DO ESTADO  
 Rua Aluysio Simões, 172, Bento Ferreira, Vitória-ES, Tel. 2121 0500

**Registramos o presente atestado sob o RCA nº 0282/2017 de 07/11/2017.**

A validade deste registro está vinculada à apresentação da Certidão em vigor emitida pelo CRA-ES.

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PROJETO ABNT NBR ISO 9.001 / ATIVIDADES E MARCOS DO PROJETO	
	Modelagem, Mapeamento e Redesenho dos Processos das ESCOLAS ESTADUAIS DA CAPITAL E INTERIOR DA REDE PÚBLICA DO ESTADO DO AMAZONAS e dos ORGÃOS INTERNOS de acordo metodologia <i>Business Process Management (BPM)</i> e <i>Business Process Modeling Notation (BPMN)</i> .
10.	Elaboração do Manual do Sistema de Gestão conforme sua categoria
11.	Acompanhamento das ações do plano de ação para adequação aos requisitos das Normas
12.	Aprovação e Implantação dos Procedimentos elaborados
13.	Capacitação em treinamento de Auditores Internos para realização das auditorias internas
14.	Aprovação e apresentação do programa de auditorias internas
15.	Realização da Auditoria Interna nos Processos
16.	Elaboração e Implantação do Plano de Ação da Auditoria Interna
17.	Acompanhamento da execução das ações de correção e prevenção de não conformidades com as Normas e ajustes em procedimentos
18.	Preparação dos Resultados para Reunião de Análise Crítica
19.	Realização de Reunião de Análise Crítica dos Resultados
20.	Preparação para a certificação externa, realizada por OCC.
21.	Acompanhamento da Pré Auditoria de Certificação
22.	Acompanhamento e atuação na solução das não conformidades e observações da pré-auditoria
23.	Acompanhamento da Auditoria de Certificação do OCC
24.	Emissão de Relatório Final do Projeto

PROJETO ABNT NBR ISO 14.001 / ATIVIDADES E MARCOS DO PROJETO	
1.	Planejamento e apresentação da implantação do Projeto Ambiental.
2.	Realização de auditoria de Diagnóstico ambiental para definição de escopo e identificação do nivelamento dos processos aos requisitos da Norma ambiental.
3.	Realização de Seminário de conscientização ambiental dos servidores e membros que farão parte do comitê do projeto.
4.	Fazer levantamento e prover programa para o Atendimento aos requisitos Legais Ambientais, realizar levantamento de aspectos e impactos ambientais, elaborar monitoramento ambiental, e programa de atendimento a emergência ambiental.
5.	Formação do Comitê Ambiental de Trabalho com membros dos principais processos e Diretoria

Folha: 05/07  
  
 CRA-ES

**Raysa Holz**  
 Matr.: CRA-ES nº 0529



Secretaria de Estado da Educação e Qualidade do Ensino  
Departamento de Gestão Escolar - DEGESC  
Comitê Estratégico do PDE-Escola - CERDE



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PROJETO ABNT NBR ISO 14.001 / ATIVIDADES E MARCOS DO PROJETO	
6.	Elaboração de Plano de Ação ambiental e Cronograma das atividades ambientais com detalhamento das ações do projeto
7.	Definição da estrutura do sistema ambiental com as responsabilidades/autoridades, política ambiental, objetivos, metas, indicadores e correlacionar com as exigências das Normas.
8.	Capacitação dos membros do comitê e outros servidores chaves no sistema ambiental com os treinamentos necessários para a formação e atuação dos envolvidos.
9.	Levantamento e Mapeamento dos Processos e objetos ambientais da certificação
10.	Elaboração dos Procedimentos ambientais, padronização dos processos e rotinas ambientais.
11.	Fazer a adequação do Manual do Sistema de Gestão com base nos requisitos ambientais
12.	Acompanhamento das ações do plano de ação ambiental para adequação aos requisitos da Norma
13.	Aprovação e Implantação dos Procedimentos ambientais elaborados
14.	Capacitação em treinamento de Auditores Internos no sistema ambiental para realização das auditorias internas
15.	Aprovação e apresentação do programa de auditorias ambiental interna
16.	Realização da Auditoria ambiental Interna nos Processos
17.	Elaboração e Implantação do Plano de Ação da Auditoria ambiental Interna
18.	Acompanhamento da execução das ações de correção e prevenção de não conformidades ambientais com as Normas e ajustes em procedimentos
19.	Preparação dos Resultados para Reunião de Análise Crítica das questões ambientais
20.	Realização de Reunião de Análise Crítica ambiental dos Resultados
21.	Preparação para a certificação externa do sistema ambiental, realizada por OCC.
22.	Acompanhamento e atuação na solução das não conformidades ambientais e observações da pré auditoria ambiental
23.	Acompanhamento da Auditoria ambiental de Certificação do OCC
24.	Emissão de Relatório Final do Projeto ambiental
25.	Planejamento e apresentação do Projeto ambiental.

Todos os serviços prestados pela **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA.** foram executados pelos consultores da Empresa: **(1) RODRIGO CAPUA DE LIMA** (Gestor do Contrato e Engenheiro de Alimentos), **(2) RODRIGO SOBRINHO CASADO** (Engenheiro Civil), **(3) ALEXANDRE BODART DE ANDRADE** (Engenheiro Mecânico); e **(4) ANDRESSA MARIA JESUS** (Administradora de Empresas).

Folha: 06/07  
CRA-ES

Raysa Holz  
Matr.: CRA-ES nº 0529



Secretaria de Estado da Educação e Qualidade do Ensino  
 Departamento de Gestão Escolar - DEGESC  
 Comitê Estratégico do PDE-Escola - CERDE

**CRA-ES**  
 FUNDO NACIONAL DE INVESTIMENTOS DO ESPÍRITO SANTO  
 Rua Aluísio Simões, 172, Bento Ferreira, Vitória-ES. Tel. 2121 0500

**Registramos o presente atestado sob o RCA nº 0282/2017 de 07/11/2017.**

A validade deste registro está vinculada à apresentação da Certidão em vigor emitida pelo CRA-ES.

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O valor pago durante os serviços estabelecidos no contrato é de **R\$ 509.500,00 (QUINHENTOS E NOVE MIL E QUINHENTOS REAIS)**, sendo que o período de vigência do contrato foi de Maio de 2013 a Dezembro de 2014, incluindo os períodos de paralisação / aditamento.

A **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E QUALIDADE DO ENSINO – SEDUC** conta com um total aproximado de 35.000 (trinta e cinco mil) funcionários considerando os servidores da Secretaria Sede e os demais servidores Escolares.

Vitória, 31 de Dezembro de 2014.

**VITAL RECO.**

*Kátia Regina Menezes Mendes*

**KÁTIA REGINA MENEZES MENDES**

**DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESCOLAR**

FONE/FAX: 092 3614-2243 / 3237-3456

CEL. INSTITUCIONAL: 092 8802-4226

E-MAIL: [KATIAREGINA@SEDUC.AM.GOV.BR](mailto:KATIAREGINA@SEDUC.AM.GOV.BR)

Kátia Regina Menezes Mendes  
 Diretora do Departamento de Gestão Escolar  
 D.O. de 07.01.2013

Selo Eletrônico de Fiscalização TJAM - Manaus/AM  
 Reconheço por SEMELHANÇA a firma de **AX775716-80**  
 KÁTIA REGINA MENEZES MENDES dou fé.  
 Escrevente: MILTON NEVES DOS SANTOS FARPAM: 0,16  
 Data/Hora utilização: 29/10/2014 15:34:32 **4ADB-B078-4C8A-D84F**  
 Valor Empl: 0,09 FUNDPGE: 0,08 FUNDPAM: 0,13  
 FUNET: 0,27 DIÁRIO: 4,05 ISS: 0,13 [www.seloam.com.br](http://www.seloam.com.br)

**Cartório Vital**  
 Milton N. Dos Santos  
 Escrevente Autorizado

OFÍCIO DE NOTAS - BEL MIGUEL VITAL - TABELÃO  
 Cachoeirinha - (92) 361-6265 Site: [www.cartorioital.com.br](http://www.cartorioital.com.br)

Folha: 07/02  
  
 CRA-ES

**Raysa Holz**  
 Matr.: CRA-ES nº 0529

*[Handwritten signature]*



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

**CERTIDÃO DE RCA**  
**Nº 2177/2017**  
**VÁLIDA ATÉ 01/05/2018**

Certificamos que o Atestado em 04 folhas fornecido pelo TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 13ª REGIÃO, CNPJ nº 02.658.544/0001-70, em 15/10/2014, à Empresa VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA EPP, CNPJ nº 07.180.408/0001-31, Registro CRA-ES nº 01824-J, a qual tem como Responsável Técnico a Admª. ANDRESSA MARIA JESUS, Registro CRA-ES nº 12845, encontra-se registrado neste Conselho através do RCA nº 0427/2014 de 20/10/2014, cujas atividades profissionais correspondentes estão elencadas nas alíneas "a" e "b" do art. 2º da Lei 4.769/65. Resguardamo-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado que comprove a falsidade do referido Atestado. Vitória/ES, 01 de novembro de 2017.



*Melissa Franca Mathias Ferreira Sanz*  
Admª. Melissa Franca Mathias Ferreira Sanz  
Gerente de Registro - CRA-ES nº 24668

Notas:

- 1) Esta certidão somente terá valor se estiver com Marca d'Água e Selo de Segurança do CRA-ES e acompanhada do(s) atestado(s) original(ais) nela mencionado(s);
- 2) Pagou a taxa definida na Resolução Normativa CFA nº 490/2016 através do Comprovante de Pagamento nº DOC:280710/AUT:076405.
- 3) Para verificar a autenticidade deste documento encaminhe email para [registro04@craes.org.br](mailto:registro04@craes.org.br).

ESTA CERTIDÃO NÃO CONTÉM EMENDAS OU RASURAS



## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o número 07.180.408/0001- 31, estabelecida na Rua Capitão Domingos Corrêa da Rocha, 80 SI 407, no município de Vitória / ES, **CONCLUIU** o contrato de prestação de serviços com o **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO**, inscrita no CNPJ 02.658.544/0001-70, com sede à Av. Corálio Soares de Oliveira, s/nº. – Centro, João Pessoa (PB).

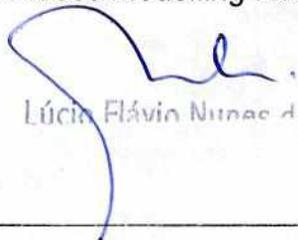
Todos os serviços prestados foram APROVADOS E INEXISTEM QUAISQUER ATOS E/OU POSTURAS QUE DESABONEM A CONDUTA E A CAPACIDADE TÉCNICA da **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA**. perante o **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO** durante toda a vigência contratual. As atividades OBJETO da contratação foram desenvolvidas (programadas e executadas) nas cidades de Vitória (ES) e João Pessoa (PB).

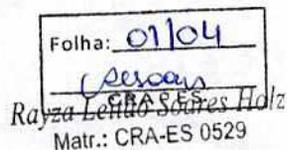
O objeto da contratação: **GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS** – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS DO TRT – 13ª REGIÃO.

Contratação da **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA**. para fornecimento de serviços técnicos de gestão de processos para identificar todos os processos administrativos e mapear 30 (trinta), com treinamento e transferência de tecnologia, entregando como produtos:

1. Sensibilização dos servidores sobre a importância e mecanismos do redesenho de processos de trabalho;
2. Identificação todos os processos administrativos do TRT13;
3. mapeamento, otimização e elaboração de documentação de 30 (trinta) processos e procedimentos de trabalho;
4. Análise da estrutura organizacional, com eventual proposta de modificação;
5. Capacitação em gestão de processos;
6. Transferência de Tecnologia.

Modelagem de Processos Organizacionais (mapeamento, análise, desenho e redesenho de processos), análise, implementação e monitoramento de ações de melhoria de acordo com a metodologia do *Common Body of Knowledge* – CBOK e notação *Business Process Modelling Notation* – BPMN.

  
Lúcia Flávia Nunes da Silva

Folha: 01/04  
  
Rayza Leão Soares Holz  
Matr.: CRA-ES 0529

  
Andressa Maria Jesus  
Administradora / Resp. Técnica  
CRA nº 12.845/ES



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 13ª REGIÃO

ITEM	PRODUTOS	QUANTIDADES
1	Sensibilização dos magistrados e servidores sobre a importância e mecanismos do redesenho de processos de trabalho	01 reunião de sensibilização (60 servidores) das unidades envolvidas, abordando aspectos como necessidade e oportunidade de mudanças e perspectiva para a nova forma de organização do processo;
2	Identificação dos processos administrativos do TRT13	01 Identificação de todos os processos administrativos do TRT13;
3	Mapeamento, otimização e elaboração de documentação de 30 (trinta) processos administrativos;	01 modelagem, otimização e elaboração de documentação para 30 (trinta) processos administrativos;
4	Análise da estrutura organizacional, com eventual proposta de modificação	01 análise para cada unidade especificada no item 1
5	Capacitação presencial em gestão de processos	01 curso de 30 horas-aulas para 20 servidores
6	Transferência de Tecnologia	01 transferência de tecnologia mediante capacitação em sala de aula e/ou oficinas de trabalho, seminários, reuniões, palestras etc., conforme sugestão dos consultores.

ITEM	PRODUTOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO
1	Sensibilização dos magistrados e servidores sobre a importância e mecanismos do redesenho de processos de trabalho	Entende-se COMO SENSIBILIZAÇÃO DOS MAGISTRADOS E SERVIDORES preparar e conduzir reunião com as unidades envolvidas, abordando aspectos como necessidade e oportunidade de mudanças e perspectiva para a nova forma de organização do processo
2	Identificação dos processos administrativos do TRT13	Entende-se COMO IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS o fornecimento dos conceitos e ferramentas necessárias à execução de atividades de identificação dos processos administrativos do Tribunal, apresentando descrição, entradas e respectivos fornecedores, saídas e respectivos clientes.
3	Mapeamento, otimização e elaboração de documentação de 30 (trinta) processos administrativos;	Entende-se POR MAPEAMENTO DE PROCESSOS DE TRABALHO a determinação da forma em que os insumos recebidos de um fornecedor são tratados e transformados em produtos que serão entregues aos clientes (cadeia cliente/fornecedor). A essa transformação, chamada de processo, são alocados recursos (materiais, financeiros, de pessoas, etc.) destinados a promover essa transformação com efetividade (eficiência + eficácia). Espera-se como RESULTADO DO MAPEAMENTO, o mapa do processo e o diagrama de relacionamentos, que são representações gráficas,

Administradora/Resp. Técnica  
CRA nº 12.845/ES

Lúcio Flávio Nunes da Silva

Folha: 02/04  
CRA-ES

Rayza Letão Soares Holz  
Matr.: CRA-ES 0529



ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO
		<p>demonstrando o fluxo operacional e a inter-relação entre diferentes processos. Deve ser apresentado a descrição, entradas e respectivos fornecedores, saídas e respectivos clientes, fundamentação legal, fluxogramas, indicadores e meios de verificação, que deverão ser validados pela TRT-13a Região, de cada processo mapeado.</p> <p>Espera-se também o cálculo dos custos totais do processo (das suas atividades ou suas tarefas), o tempo de execução, os responsáveis, o pessoal alocado, o tempo de dedicação de cada recurso e estabelecimento de MELHORIAS OU OTIMIZAÇÕES, bem como a construção de sistemas de medições (indicadores de desempenho), avaliando em tempo real a execução das tarefas, os resultados obtidos, os custos e a produtividade, tornando mais fácil o seu gerenciamento.</p> <p>Entende-se por ELABORAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE TRABALHO a ENTREGA DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO, a representação, por escrito, a forma otimizada de fazer determinado processo de trabalho, tornando mais fácil a implementação futura de melhorias.</p>
4	Análise da estrutura organizacional, com eventual proposta de modificação	Entende-se COMO ANÁLISE DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL a definição, se necessário, de proposta de melhoria da estrutura da área fim do Tribunal e o respectivo organograma, com base nos processos redesenhados, de forma a melhor contribuir para o alcance da missão da instituição e dos objetivos definidos no Plano Estratégico do Tribunal, assim como a elaboração da estratégia para o gerenciamento da mudança e o plano de implantação das propostas de melhoria da estrutura e dos processos de trabalho analisados, detalhando atividades, prioridades de processos a serem implementados, unidades envolvidas e cronograma físico.
5	Capacitação presencial em gestão de processos	Entende-se COMO CAPACITAÇÃO ministrar curso presencial em Gestão de Processos para 20 participantes, com as seguintes características: <ul style="list-style-type: none"><li>•Carga horária mínima de 30 horas, preferencialmente das 9h às 12h e das 13h às 16h;</li><li>•Material didático e certificados de responsabilidade da empresa contratada;</li><li>•Todas as despesas relacionadas ao instrutor (passagem, hospedagem, alimentação, deslocamento etc.) ficarão a cargo da contratada;</li><li>•Conteúdo Programático mínimo exigível para o curso:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Visão geral sobre cadeias de geração de valor, processos e gestão de processos;</li><li>✓ Níveis de maturidade de processos e melhoria de processos (PDCA e Benchmarking);</li><li>✓ Levantamento e mapeamento de processos;</li><li>✓ Modelagem de processos;</li><li>✓ Indicadores de processos;</li><li>✓ Implantação da gestão de processos nas</li></ul></li></ul>

Andressa Maria Jesus  
Administradora / Resp. Técnica  
CRA nº 12.845/ES



ITEM	PRODUTOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>organizações e fatores críticos de sucesso;</li> <li>✓ Gestão de Mudanças;</li> <li>✓ Melhoria de processos tratada como um projeto.</li> </ul>
6	Transferência de Tecnologia	Entende-se como TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA a capacitação mediante oficinas de trabalho, seminários, reuniões, palestras etc., visando preparar e conduzir a capacitação dos multiplicadores (aproximadamente 20 servidores) com vistas a capacitá-los para os novos processos de trabalho.

**NOTA<sup>1</sup>:** A metodologia utilizada pela **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA.** para Gestão do Projeto (planejamento, execução, acompanhamento e ajustes do PROJETO) foi conforme o conjunto de práticas e princípios organizados pelo Project Management Institute – PMI, seguindo os preceitos e orientações do Project Management Body of Knowledge – PMBOK.

Todos os serviços prestados pela **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA.** foram executados pelos consultores da Empresa: RODRIGO CAPUA DE LIMA (Engenheiro de Alimentos e Gestor do Contrato, Especialista em Processo – CBPP), RODRIGO SOBRINHO CASADO (Engenheiro Civil, Especialista em Processo – CBPP), ALEXANDRE BODART DE ANDRADE (Engenheiro Mecânico, Especialista em Processo – CBPP), ERCE CRISTINA MARTINS REGO (Administradora de Empresas, Especialista em Processo e Projetos, CBPP e PMP) e ANDRESSA MARIA JESUS (Administradora de Empresas, Especialista em Processo).

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO** conta com um efetivo direto de **1.095** (um mil e noventa e cinco) entres servidores e magistrados e gerencia um orçamento, ano base 2014, no valor de R\$ 312.534.353,00 (trezentos e doze milhões quinhentos e trinta e quatro mil trezentos e cinquenta e três reais).

O valor pago pelos serviços contratados estabelecidos no contrato foi de **R\$ 172.950,00** (CENTO E SETENTA E DOIS MIL, NOVECENTOS E CINQUENTA REAIS), sendo que o prazo de duração desse contrato foi de 10 (dez) meses efetivamente trabalhados, incluindo os períodos de paralisação / aditamento totalizando 1.120 (um mil cento e vinte) horas de consultoria.

João Pessoa, 15 de outubro de 2014.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO CRA-ES  
 Registramos o presente atestado sob o RCA nº 427/2014 de 20/10/2014.  
 A validade deste registro está vinculada à apresentação da Certidão em vigor emitida pelo CRA-ES.

NOME: **LUCIO FLAVIO NUNES DA SILVA**  
 E-mail: **LFSILVA@TRT13.JUS.BR**  
 Cargo/Função: Técnico Judiciário / Gestor do Contrato

Lúcio Flávio Nunes da Silva

Folha: 04/04  
Person  
 CRA-ES

Rayza Leitão Soares Holz  
 CRA-ES 0529

**CARTÓRIO MONTEIRO DA FRANCA**  
 Serviço Notarial - S. Ofício  
 Av. Edição Pressa, 425 - Torre - CEP: 55040-000 - Telêmaco (51) 3244-0000 - João Pessoa - PE

Reconheço, por semelhança, a(s) Firma(s) de:  
**LUCIO FLAVIO NUNES DA SILVA**  
 Em test. da verdade. João Pessoa - PB 15/10/2014 10:08:27  
 Vilma Maria da Silva - Escrevente  
 [2014-093765]EMOL:R\$ 7,27 FAREM:R\$ 0,22 FEPT:R\$ 0,22 FCS:R\$ 0,36  
 SELO DIGITAL: AA11775-3FMD  
 Confira a autenticidade em <https://selodigital.tjpb.jus.br>

*Andressa Maria Jesus*  
 Administradora/Resp. Técnica  
 CRA nº 12.845/ES



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

**CERTIDÃO DE RCA**  
**Nº 2174/2017**  
**VÁLIDA ATÉ 01/05/2018**

Certificamos que o Atestado em 05 folhas fornecido pela MARCA AMBIENTAL LTDA, CNPJ nº 07.333.485/0001-84, em 06/11/2012, à Empresa VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA EPP, CNPJ nº 07.180.408/0001-31, Registro CRA-ES nº 01824-J, a qual tem como Responsável Técnico a Admª. ANDRESSA MARIA JESUS, Registro CRA-ES nº 12845, encontra-se registrado neste Conselho através do RCA nº 0429/2014 de 20/10/2014, cujas atividades profissionais correspondentes estão elencadas nas alíneas "a" e "b" do art. 2º da Lei 4.769/65. Resguardamo-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado que comprove a falsidade do referido Atestado. Vitória/ES, 01 de novembro de 2017.



  
Admª. Melissa França Mathias Ferreira Sanz  
Gerente de Registro - CRA-ES nº 24668

Notas:

- 1) Esta certidão somente terá valor se estiver com Marca d'Água e Selo de Segurança do CRA-ES e acompanhada do(s) atestado(s) original(ais) nela mencionado(s);
- 2) Pagou a taxa definida na Resolução Normativa CFA nº 490/2016 através do Comprovante de Pagamento nº DOC.280710/AUT:076405.
- 3) Para verificar a autenticidade deste documento encaminhe email para registro04@craes.org.br.

ESTA CERTIDÃO NÃO CONTÉM EMENDAS OU RASURAS

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o número 07.180.408/0001- 31, estabelecida na Rua Capitão Domingos Corrêa da Rocha, 80 Sl 407, no município de Vitória / ES, **CONCLUIU** o contrato de prestação de serviços com o **GRUPO MARCA AMBIENTAL** que inclui as seguintes empresas: **MARCA CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA.**, inscrita no CNPJ 35.971.738/0001-80, com sede à Rua Alfredo Alcury, 201 – Campo Grande, Cariacica (ES) e **MARCA AMBIENTAL LTDA.**, inscrita no CNPJ 07.333.485/0001-84, com sede à BR 101 – Rod. do Contorno, km 282 – Bairro Nova Rosa da Penha I, Cariacica (ES).

Todos os serviços prestados foram APROVADOS E INEXISTE QUAISQUER ATOS E/OU POSTURAS QUE DESABONE SUA CONDUTA E CAPACIDADE TÉCNICA da **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA.** perante ao **GRUPO MARCA AMBIENTAL** durante toda a vigência Contratual até os dias de hoje, incluindo as demandas pontuais de prestação de serviço.

Os serviços prestados incluem, de maneira sequencial e interdependente, as seguintes áreas:

1. **SISTEMA DE GESTÃO (CERTIFICÁVEL):** ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade e ISO 14001 – Sistema de Gestão Ambiental.
  - ✓ Consultoria, auditoria e treinamento na estruturação, manutenção e adequação do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade (ISO 9001) e Ambiental (ISO 14001);
  - ✓ Definir estrutura de responsabilidades, política, objetivos e metas em relação aos requisitos das Normas ISO 9001 e ISO 14001;
  - ✓ Identificar e mapear os processos relacionados a prestação de serviço fim – qualidade (ISO 9001) e os processos desenvolvidos no site da Organização que tenham interação com o meio ambiente (ISO 14001), conforme escopo do Sistema Integrado de Gestão;
  - ✓ Treinamento de Interpretação dos Requisitos da Norma Internacional ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade;
  - ✓ Apoiar a elaboração de procedimentos e instruções requeridos pelas Normas ISO 9001 e ISO 14001;
  - ✓ Acompanhar a eficácia dos Sistemas em atender aos objetivos estabelecidos;
  - ✓ Definir meios de controle e monitoramento dos processos;

MARCA Ambiental LTDA

- ✓ Verificar o atendimento dos produtos aos requisitos regulamentares e do Cliente;
- ✓ Treinamento de Interpretação dos Requisitos da Norma Internacional ISO 14001 – Sistema de Gestão Ambiental;
- ✓ Identificar e classificar os Aspectos e Impactos Ambientais;
- ✓ Legislação Ambiental ISO 14001:2004 – Requisitos Legais Aplicáveis;
- ✓ Treinamento para formação de Equipe de Auditores Internos com base nos requisitos da Norma NBR ISO 19011 – Diretrizes para Auditorias de Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiental;
- ✓ Organizar os Sistemas de Auditorias das unidades e acompanhar o primeiro ciclo de auditorias internas;
- ✓ Realizar ciclo de Auditoria Interna do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade (ISO 9001) e Ambiental (ISO 14001) de acordo com os princípios preconizados pela Norma NBR ISO 19011;
- ✓ Acompanhar e orientar a análise crítica pela direção;
- ✓ Efetuar os preparativos necessários para a certificação por Organismo Independente;
- ✓ Efetuar os ajustes finais dos Sistema Integrado de Gestão da Qualidade (ISO 9001) e Ambiental (ISO 14001).

ATIVIDADES		CARGA HORÁRIA	ANO DE 2008							
			MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
PLANEJAMENTOS	Planejamento da Implementação	08 horas								
	Reunião de Abertura									
TREINAMENTOS	Multiplicadores da Qualidade	16 horas	X							
	Multiplicadores Ambientais	16 horas	X							
	Auditores Internos	16 horas						X		
<b>DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA QUALIDADE (ISO 9001) E MEIO AMBIENTE (ISO 14001)</b>		168 horas	X	XX	XX	XX	XX	X		
MANUTENÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO	Auditoria Interna Integrada	----						X		
	Resolução de Pendências das Auditoria VALORA	12 horas						XX	XX	
	Preparação e realização da Reunião de Análise Crítica	08 horas							X	
VALIDAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO – AUDITORIA O.C.C.	Pré-auditoria	-----								
	Resolução de Pendências da Pré-Auditoria	12 horas								X
	Auditoria de Certificação	-----								
	Resolução de Pendências da Auditoria de Certificação	12 horas								X
<b>TOTAL</b>		<b>260 HORAS</b>								

2. **GESTÃO ESTRATÉGICA:** Planejamento Estratégico de acordo com a metodologia do *Balanced Scorecard* – BSC;

- ✓ Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Gerenciamento Estratégico, de acordo com a metodologia do *Balanced Scorecard* - BSC;
- ✓ Diagnóstico organizacional do **GRUPO MARCA AMBIENTAL**, compreendendo a análise do direcionamento estratégico e as práticas de gestão existentes, incluindo o Ambiente Interno e Ambiente Externo;
- ✓ Discussão, definição e adequação da Missão, Valores Corporativos e Visão de Futuro;
- ✓ Discussão e definição dos Objetivos, Indicadores e Metas Estratégicas;
- ✓ Elaboração do Painel de acompanhamento dos Objetivos e Indicadores das áreas;
- ✓ Definição de rotina para monitoramento dos Objetivos e Indicadores Estratégicos;
- ✓ Mapeamento e desenho do processo de Monitoramento da Estratégia;
- ✓ Implementação da rotina de Gerenciamento Estratégico por meio do acompanhamento dos Indicadores de desempenho.

ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA	ANO DE 2011				ANO DE 2012							
		OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	S ET
Preparação para o Planejamento Estratégico – Diagnóstico Organizacional	160 horas	XX	XX	X	X								
Treinamento em BSC – Balanced Scorecard – Introdução, Histórico, Implantação de Planejamento Estratégico. Conceitos: estratégia, planejamento estratégico, cenários futuros e SWOT, competitividade. Exercícios	80 horas (02 turmas de 40 horas)		XX							XX			
Desenvolvimento do Planejamento Estratégico (missão, visão, objetivos, indicadores e metas – Níveis Estratégicos, Táticos e Operacionais nas diversas unidades operacionais do Site do <b>GRUPO MARCA AMBIENTAL</b> )	1.280 horas			XX	XX	XXXXXX	XXX	XXX	XX				
Estabelecimento do <i>Modus Operandi</i> (painel de objetivos e indicadores)	176 horas									X	XX	X	
Rotina Gerencial (monitoramento e acompanhamento)	144 horas										X	XX	X
<b>TOTAL</b>	<b>1.840 HORAS</b>												

**NOTA1:** A Gestão do Projeto foi conduzida conforme os princípios do Project Management Institute – PMI, seguindo os preceitos e orientações do PMBOK, incluindo o detalhamento de todos os projetos associados.

**NOTA2:** Todos o projeto de Planejamento Estratégico foi executado pela seguinte Equipe: Engenheiro de Alimentos: RODRIGO CAPUA DE LIMA (Gestor do Contrato), o Engenheiro Civil: RODRIGO SOBRINHO CASADO, o Engenheiro Mecânico: ALEXANDRE BODART DE ANDRADE e a Administradora de Empresas: ANDRESSA MARIA JESUS

3. **GESTÃO ORGANIZACIONAL:** Gerenciamento pro Processos com *Business Process Management* (BPM – automação de processos) e *Business Process Modeling Notation* (BPMN).

- ✓ Macrofluxograma do processo de realização do serviço;
- ✓ Consultoria em Mapeamento e Modelagem de Processos relacionados na realização do Produto, considerando as seguintes fases: MACRO-FLUXO, DETALHAMENTO DO MAPEAMENTO DO PROCESSO, IDENTIFICAÇÃO E VALIDAÇÃO DAS INTERFACES DOS PROCESSOS, DESENHO DO MAPEAMENTO DO PROCESSO, VALIDAÇÃO DO PROCESSO MAPEADO E MAPEAMENTO DE FLUXO, CAMINHO CRÍTICO E INDICADORES ASSOCIADOS
- ✓ Descrição, Modelagem, Mapeamento e Redesenho dos Processos da Organização de acordo ferramenta *Business Process Management* (BPM – automação de processos) e *Business Process Modeling Notation* (BPMN), incluindo as análises de GAPS e arquitetura dos processos – **OPERACIONAL, ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO, VENDAS/COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, SUPRIMENTOS/COMPRAS e MANUTENÇÃO,** entre outros;
- ✓ Indicação da necessidade de automação de processos, por meio de sistemas de apoio e alinhamento da modelagem com o desenvolvimento dos sistemas, conforme necessidade.

ATIVIDADES	CARGA HORÁRIA	ANO DE 2012							
		FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
Macrofluxo – Mapeamento	12 horas	X							
Mapeamento e Modelagem de todos os Processos ( <i>as is</i> )	32 horas		XX	X					
Análise de GAP's e Hand Off's e proposição das melhorias dos Processos ( <i>to Be</i> )	60 horas			XX	XX	X			
Definição das métricas de acompanhamento	16 horas					XX			
<b>TOTAL</b>	<b>120 HORAS</b>								

*Andressa Maria Jesus*  
Administradora / Resp. Técnica  
CRA nº 12.845/ES

Folha: 04/05  
*Rayza Soares*  
CRA - ES

*Rayza Leitão Soares Holz*  
Matr.: CRA-ES 0529

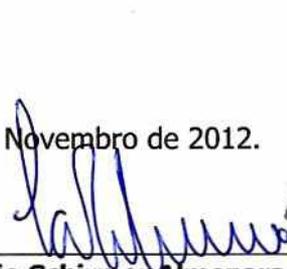
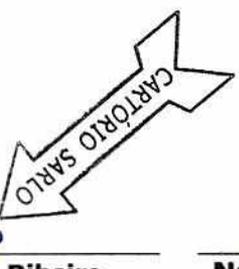
Todos os serviços prestados pela **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA.** são executados pelos sócios-consultores da Empresa: Engenheiro de Alimentos: RODRIGO CAPUA DE LIMA (Gestor do Contrato), o Engenheiro Civil: RODRIGO SOBRINHO CASADO, o Engenheiro Mecânico: ALEXANDRE BODART DE ANDRADE e a Administradora de Empresas: ANDRESSA MARIA JESUS.

O **GRUPO MARCA AMBIENTAL** conta com **546** (quinhentos e quarenta e seis) funcionários diretos, inclusive a Diretoria.

Os prazos para execução dos serviços são apresentados nas Tabelas abaixo do detalhamento dos serviços prestados, porém, após a conclusão do projeto, o contrato passou a ter natureza **CONTÍNUA** para manutenção dos serviços prestados e melhorias, desde que a Alta Direção do **GRUPO MARCA AMBIENTAL** demande a serviços a **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA.** nas condições apresentadas no contrato.

O valor investido pelo **GRUPO MARCA AMBIENTAL** neste serviço é de R\$ 1.150,00 (Hum mil, cento e cinquenta e duzentos reais) por dia efetivamente trabalhado de acordo com a agenda de trabalho / programação de horas de consultoria acordada e aprovada pelo **GRUPO MARCA AMBIENTAL.**

Vitória, 06 de Novembro de 2012.

**NOME: Sergio Schirmer Almenara Ribeiro**  
Cargo/Função: Sócio Diretor



**NOME: RODRIGO CAPUA DE LIMA**  
Cargo/Função: Sócio Consultor

**CARTÓRIO SARLO - REGISTRO CIVIL E TABELIONATO**  
RODRIGO SARLO ANTÔNIO - TABELIÃO E OFICIAL  
Praça Costa Pereira, 30 - Centro - Vitória / ES - Tel.: (0xx27) 2124-9400  
Av. N. S. da Penha, 549 - Edifício Wilma - Santa Lúcia - Vitória / ES - Tel.: (0xx27) 2124-9500

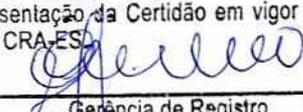
Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de **SERGIO SCHIRMER ALMENARA RIBEIRO**, e dou fé. Em Teste da verdade, Vitória-ES, 06 de dezembro de 2012. Cód.: 01043351-10 - 16:20:28

Izabelle Ludgero de Freitas-Escrivente  
Qtd 1 Emolumentos R\$: 3,73 Taxas R\$: 0,63 Total R\$: 4,36  
Selo : 024661.WVH1318.30431, consulte autenticidade em:www.ties.jus.br



**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO CRA-ES**

Registramos o presente atestado sob o RCA nº 429/2014 de 20/10/2014. A validade deste registro está vinculada à apresentação da Certidão em vigor emitida pelo CRA-ES.



Gerência de Registro



Andressa Maria Jesus  
Administradora/Resp. Técnica  
CRA nº 12.845/ES



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

**CERTIDÃO DE RCA**  
**Nº 2176/2017**  
**VÁLIDA ATÉ 01/05/2018**

Certificamos que o Atestado em 05 folhas fornecido pela TANGARÁ IMPORTADORA E EXPORTADORA S/A, CNPJ nº 39.787.056/0001-73, em 10/08/2012, à Empresa VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA EPP, CNPJ nº 07.180.408/0001-31, Registro CRA-ES nº 01824-J, a qual tem como Responsável Técnico a Admª. ANDRESSA MARIA JESUS, Registro CRA-ES nº 12845, encontra-se registrado neste Conselho através do RCA nº 0410/2012 de 25/07/2012, cujas atividades profissionais correspondentes estão elencadas nas alíneas "a" e "b" do art. 2º da Lei 4.769/65. Resguardamo-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado que comprove a falsidade do referido Atestado. Vitória/ES, 01 de novembro de 2017.



*Melissa França Mathias Ferreira Sanz*  
Admª. Melissa França Mathias Ferreira Sanz  
Gerente de Registro - CRA-ES nº 24668

- 1) Esta certidão somente terá valor se estiver com Marca d'Água, Selo de Segurança do CRA-ES e acompanhada do(s) atestado(s) original(ais) nela mencionado(s);
- 2) Pagou a taxa definida na Resolução Normativa CFA nº 490/2016 através do Comprovante de Pagamento nº DOC:280710/AUT:076405;
- 3) O atestado citado nesta certidão, é continuação do(s) anterior(es), datado(s) de: 20/07/2012 que referem-se ao mesmo contrato de prestação de serviços.

ESTA CERTIDÃO NÃO CONTÉM EMENDAS OU RASURAS

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o número 07.180.408/0001- 31, estabelecida na Rua Capitão Domingos Corrêa da Rocha, 80 Sl 407, no município de Vitória / ES, CONCLUIU o contrato de prestação de serviços com a **TANGARÁ IMPORTADORA E EXPORTADORA S/A**, inscrita no CNPJ 39.787.056/0001-73, com sede à Rod. Darly Santos, 2500 – Vila Velha (ES), sendo estes serviços aprovados e nada existindo que desabone sua conduta e capacidade técnica perante nossa empresa até o dia atual do prazo para a complementação dos serviços. Os serviços previstos no contrato incluem:

**SISTEMA DE GESTÃO:** ISO 9001 – Sistema de Gestão da Qualidade, ISO 22000 – Sistema de Gestão da Segurança de Alimentos, ISO 17025 – Requisitos gerais para competência de Laboratórios de Ensaio e Calibração, ISO 14001 – Sistema de Gestão Ambiental.

**GESTÃO ESTRATÉGICA:** *Balanced Scorecard* – BSC, *Business Process Management* (BPM – automação de processos) e *Business Process Modeling Notation* (BPMN), Gestão por Indicadores.

- ✓ Missão, valores corporativos e visão de futuro;
- ✓ Objetivos estratégicos;
- ✓ Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Gerenciamento Estratégico, de acordo com a metodologia do *Balanced Scorecard* - BSC;
- ✓ Diagnóstico organizacional da **TANGARÁ**, compreendendo a análise do direcionamento estratégico e as práticas de gestão existentes;
- ✓ Macrofluxograma do processo de realização do serviço;
- ✓ Descrição, Modelagem, Mapeamento e Redesenho dos Processos da Organização de acordo ferramenta *Business Process Management* (BPM – automação de processos) e *Business Process Modeling Notation* (BPMN), incluindo as análises de GAPS e arquitetura dos processos – OPERACIONAL, ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO, VENDAS/COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, SUPRIMENTOS/COMPRAS, MANUTENÇÃO, PESQUISA E DESENVOLVIMENTO, LABORATÓRIO, LOGÍSTICA, entre outros.
- ✓ Indicação da necessidade de automação de processos, por meio de sistemas de apoio e alinhamento da modelagem com o desenvolvimento dos sistemas, conforme necessidade;
- ✓ Definição da Gestão por Indicadores com os respectivos Indicadores de Desempenho a serem desenvolvidos, implementados e mensurados ao longo do projeto;
- ✓ Processo de avaliação/monitoramento da performance dos processos – Gestão por Indicadores;

# TANGARÁ

## FOODS

- ✓ Definição e descrição da Política da Qualidade e os respectivos Indicadores de Desempenho com a ferramenta de *Business Intelligence* – BI, desenvolvida e implementada ao longo do projeto;
- ✓ Consultoria, auditoria e treinamento para a estruturação e implementação do Sistema de Gestão da Segurança de Alimentos em conformidade com a Norma ISO 22000;
- ✓ Treinamento de Interpretação dos Requisitos da Norma Internacional ISO 22000 – Sistema de Gestão da Segurança de Alimentos;
- ✓ Consultoria, auditoria e treinamento na estruturação, manutenção e adequação do Sistema de Gestão da Qualidade em conformidade com a Norma ISO 9001;
- ✓ Treinamento de Interpretação dos Requisitos da Norma Internacional ISO 9001– Sistema de Gestão da Qualidade;
- ✓ Consultoria em Mapeamento e Modelagem de Processos relacionados na realização do Produto, considerando as seguintes fases: MACRO-FLUXO, DETALHAMENTO DO MAPEAMENTO DO PROCESSO, IDENTIFICAÇÃO E VALIDAÇÃO DAS INTERFACES DOS PROCESSOS, DESENHO DO MAPEAMENTO DO PROCESSO, VALIDAÇÃO DO PROCESSO MAPEADO E MAPEAMENTO DE FLUXO, CAMINHO CRÍTICO E INDICADORES ASSOCIADOS;
- ✓ Treinamento para formação de Equipe de Auditores Internos com base nos requisitos da Norma NBR ISO 19011 – Diretrizes para Auditorias de Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiental;
- ✓ Consultoria, auditoria e treinamento para o Gerenciamento e Melhoria do Processo – Boas Práticas de Fabricação, Boas Práticas Laboratoriais – NIT DICLA e Revisão de metodologia de Ensaio;
- ✓ Consultoria, auditoria e treinamento para a estruturação, implementação, revisão e manutenção do Sistema de Gestão Ambiental em conformidade com a Norma Internacionais ISO 14001;
- ✓ Treinamento de Interpretação dos Requisitos da Norma Internacional ISO 14001 – Sistema de Gestão Ambiental;
- ✓ Identificação e classificação dos Aspectos e Impactos Ambientais;
- ✓ Auditoria Legal.
- ✓ Legislação Ambiental ISO 14001 – Requisitos Legais Aplicáveis;
- ✓ Gerenciamento da conformidade Legal – atendimento aos requisitos regulamentares e estatutários aplicáveis;
- ✓ Treinamento para formação ou reciclagem de Equipe de Auditores Internos com base nos requisitos da Norma NBR ISO 19011 – Diretrizes para Auditorias de Sistema de Gestão da Qualidade e Ambiental;
- ✓ Auditoria Interna do Sistema de Gestão Ambiental de acordo com os princípios preconizados pela Norma NBR ISO 19011;
- ✓ Consultoria, auditoria e treinamento para a estruturação e implementação ISO 17025 – Requisitos gerais para competência de Laboratórios de Ensaio e Calibração;

## TANGARÁ FOODS

Rodovia Darly Santos, 2500 - Araçás - CEP 29103.091 - Vila Velha - ES - Brasil - Tel.: 55 27 2123.9300  
www.tangarafoods.com.br



# TANGARÁ

## FOODS

- ✓ Treinamento para formação Multiplicadores Internos da equipe Laboratorial com base nos requisitos da Norma ISO 17025 – Requisitos gerais para competência de Laboratórios de Ensaio e Calibração.

Todos os serviços prestados pela **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA.** são executados pelos sócios-consultores da Empresa: Engenheiro de Alimentos – Rodrigo Capua de Lima – CRQ nº 03315671, o Engenheiro Civil – Rodrigo Sobrinho Casado \_ CREA-ES nº 07829-D e a Administradora de Empresas – Andressa Maria Jesus \_ CRA-ES nº 12845.

Os serviços relacionados no documento foram iniciados em Maio de 2008 e concluídos em Junho de 2012, porém o contrato tem natureza CONTÍNUA para manutenção dos serviços prestados, desde que a Alta Direção da TANGARÁ demande a serviços a **VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA** nas condições apresentadas no contrato.

O valor investido pela **TANGARÁ IMPORTADORA E EXPORTADORA S/A** neste serviço é de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais) por dia efetivamente trabalhado de acordo com a agenda de trabalho acordada e aprovada pela TANGARÁ.

Vila Velha, 20 de Julho de 2012.

**NOME: PAULO EDUARDO BRAGANÇA COELHO**  
*Paulo Eduardo Bragança Coelho*  
 Gerente de Operações  
 TANGARÁ S/A

**NOME: RODRIGO SOBRINHO CASADO**  
*Rodrigo Casado*  
 Cargo/Função: Sócio Consultor

**CARTÓRIO DO IBES - TABELIONATO E REGISTRO CIVIL**  
 Rua São Luiz, 213, Ibes, Vila Velha-ES - Tel. (27)3340-5782  
 Reconheço POR SEMELHANÇA a firma de PAULO EDUARDO BRAGANCA COELHO  
 .....

Em Test. da verdade, Vila Velha-ES, 25 de julho de 2012 09:24

RITA DE CÁSSIA PAULA DE BRITTO - Ecrevente  
 Funcionário: Graice Katllin Leite Moreira -- Cod.: NHXTF70VRM  
 Selo: 024638.MCM1210.13858, consulte autenticidade em www.ibe.es.jus.br  
 Emolumentos: R\$ 3.53 Encargos: R\$ 0.61 Total: R\$ 4.14

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO  
 DO ESPÍRITO SANTO - CRA/ES

Registramos o presente atestado  
 (RCA) sob nº 410/12 de 25/07/12  
 cuja validade obriga apresentação  
 de Certidão

*[Handwritten Signature]*

UNIDADE DE REGISTRO

## TANGARÁ FOODS

Rodovia Darly Santos, 2500 - Araçás - CEP 29103-091 - Vila Velha - ES - Brasil - Tel.: 55 27 2123.9300  
 www.tangarafoods.com.br

Folha: *12/13*

**CRA/ES**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

## CERTIDÃO DE REGULARIDADE

Nº 0740/2017

VÁLIDA ATÉ 31/12/2017

Certificamos que a VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA EPP, CNPJ nº 07.180.408/0001-31, sediada na R CAPITAO DOMINGOS CORREA DA ROCHA 80/407, SANTA LUCIA, VITORIA/ES, CEP 29.047-602, encontra-se registrada neste Conselho Regional de Administração, sob o nº 01824-J, desde 24/10/2007, tendo como Responsável Técnico a Adm<sup>a</sup>. ANDRESSA MARIA JESUS, Registro CRA-ES nº 12845, os quais encontram-se quites com esta Autarquia Federal no exercício de 2017, e cadastrada na conformidade do seu instrumento constitutivo, nos termos da Lei 4.769/65 e Regulamento aprovado pelo Decreto nº 61.934/67, para desenvolver as atividades a seguir: CONSULTORIA, AUDITORIA, ASSESSORIA E TREINAMENTO EM SISTEMAS DE GESTÃO; CONSULTORIA, AUDITORIA, ASSESSORIA E TREINAMENTO EM PESQUISAS; CONSULTORIA, AUDITORIA, ASSESSORIA E TREINAMENTO EM SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO; CONSULTORIA, AUDITORIA, ASSESSORIA E TREINAMENTO EM ENGENHARIA (ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, ENGENHARIA DE ALIMENTOS, ENGENHARIA DE SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO, ENGENHARIA DE MEIO AMBIENTE E OUTROS). CAPITAL SOCIAL: R\$ 150.000,00. E para que produza os efeitos legais vai a presente certidão assinada por mim, Adm<sup>a</sup>. Janaina Guaitolini Merlo, Gerente em exercício da Unidade de Registro desta Autarquia. Vitória/ES, 20 de março de 2017.

Adm<sup>a</sup>. Janaina Guaitolini Merlo  
Gerente de Registro em exercício - CRA-ES nº 10000

- 1) Esta certidão somente terá valor com a Marca d'Água do CRA-ES;
- 2) Pagou a taxa definida na Resolução Normativa CFA nº 490/2016 através do Comprovante de Pagamento nº 2304008.
- 3) Para verificar a autenticidade deste documento encaminhe email para [registro04@craes.org.br](mailto:registro04@craes.org.br).

ESTA CERTIDÃO NÃO CONTÉM EMENDAS OU RASURAS



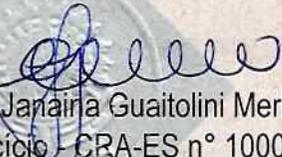
**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

## **CERTIDÃO DE REGULARIDADE**

**Nº 0714/2017**

**VÁLIDA ATÉ 31/12/2017**

Certificamos que a Adm<sup>a</sup>. ANDRESSA MARIA JESUS, CPF nº 100.853.347-58, residente na R GAIVOTA 279 - SÃO CONRADO, CARIACICA/ES - CEP 29.141-177, encontra-se registrada neste Conselho Regional de Administração, sob o nº 12845, desde 29/01/2009, em dia com suas obrigações junto ao CRA-ES e, portanto, em pleno gozo do direito ao desenvolvimento das suas atividades profissionais no exercício de 2017. E para que produza os efeitos legais vai a presente certidão assinada por mim, Adm<sup>a</sup>. Janaina Guaitolini Merlo, Gerente em exercício da Unidade de Registro desta Autarquia. Vitória/ES, 17 de março de 2017.

  
Adm<sup>a</sup>. Janaina Guaitolini Merlo  
Gerente de Registro em exercício - CRA-ES nº 10000

- 1) Esta certidão somente terá valor com a Marca d'Água do CRA-ES;
- 2) Pagou a taxa definida na Resolução Normativa CFA nº 490/2016 através do Comprovante de Pagamento nº 2304007.
- 3) Para verificar a autenticidade deste documento encaminhe email para [registro04@craes.org.br](mailto:registro04@craes.org.br).

ESTA CERTIDÃO NÃO CONTÉM EMENDAS OU RASURAS

# bem vindo à un\_gap.

## **Proposta Técnica CREF3 – Santa Catarina**

Contratação de pessoa jurídica ou pessoa física especializada para prestação de serviços de consultoria e mapeamento de processos, afim da identificação de processos existentes no CREF3/SC. Análise, redesenho, elaboração do manual de processos, bem como o repasse de informações dos conhecimentos técnicos, assim como o devido acompanhamento durante e após a execução dos serviços, tendo em vista a definição de indicadores de desempenho, para o Conselho Regional de Educação Física de Santa Catarina

# x índice

03	nosso propósito
06	nosso trabalho e o management design®
09	projeto CREF3 – Santa Catarina
12	cronograma
13	nossa equipe
17	experiência
20	contato

nosso propósito



"Desenvolver soluções gerenciais únicas e sob medida, estimulando a performance e os resultados em marcas e negócios".



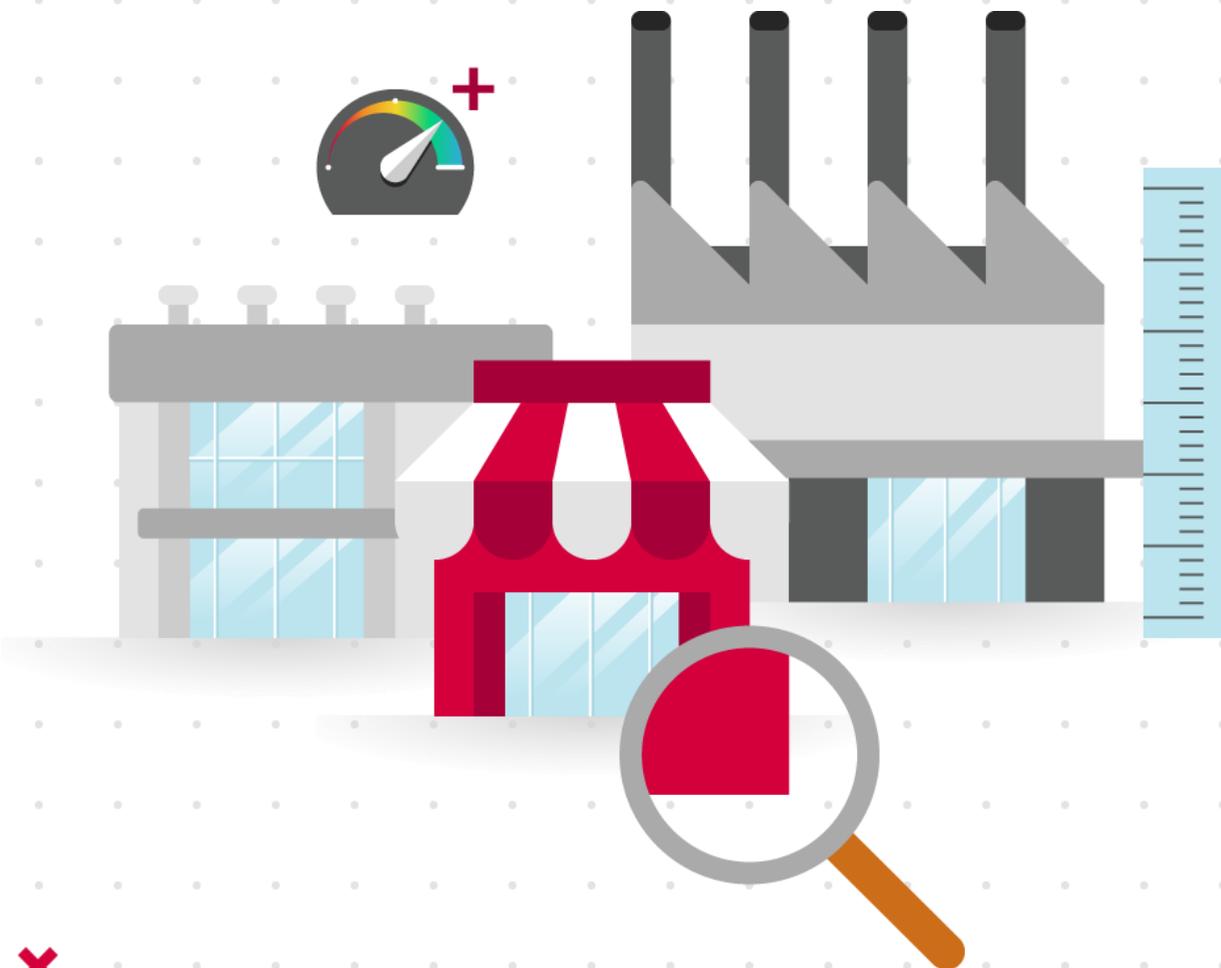
quem somos

A forma de fazer e gerenciar negócios mudou. Metodologias e ferramentas surgem todos os dias em um mundo sedento por inovação e personalização.

As organizações, públicas ou privadas, agora observam e exigem ainda mais alta performance e eficiência para monitorar ativos e resultados.



quem somos



- Know-how de quase **20 anos**;
- **Dezenas** de clientes atendidos;
- **Experiência consolidada** com pequenos, médios e grandes negócios;
- **Metodologia exclusiva**;
- **Entregas personalizadas** para cada negócio;
- Orientação para **resultados**.



A hand holding a pen over a notebook, with a red overlay. The text is centered on the page.

# nosso trabalho e o management design<sup>®</sup>

un\_\_\_\_gap

# management design®

Não são ferramentas ou métodos que trazem resultados para as organizações, mas sim a forma de gerenciá-las. Cada negócio tem sua necessidade, demandando diferentes formas de gestão.

Desde 2002 no mercado – sob a razão social **VALORA Soluções em Gestão Ltda.**, a equipe **un\_gap** consolidou 15 anos de experiência - dezenas de projetos em todo o país em empresas de pequeno, médio e grande porte - e criou o **management design®**, abordagem que reúne várias disciplinas e métodos para criar estilos de gestão sob medida para cada marca.

O **management design®** é um tipo especializado de consultoria voltado para o desenho de modelos de gestão personalizados / exclusivos, de forma que reflitam a visão, a cultura e as práticas de seus clientes, além de manter o foco em resultados. Para

tanto, como pano de fundo, em todo trabalho de consultoria utiliza-se o conceito de gestão por resultados que alinha a construção do modelo em torno da estratégia da organização e se apoia em processos para alcançar os objetivos (metas, resultados) desejados.

O **management design®** foi adotado por representar a melhor opção para o alcance dos propósitos da **un\_gap** :

- ✓ auxiliar organizações na busca da efetividade e sustentabilidade de seus resultados pretendidos;
- ✓ desenvolver conhecimentos, consciências, práticas e demais ativos gerenciais

É através dos nossos 4 pilares, combinados de diferentes formas, que criamos estes modelos de gestão exclusivos.



## direção e governança

- Gerenciamento Estratégico
- Gestão de Portfólio
- Governança



- Riscos – ISO 31000
- Controles internos
- Pessoas
- Segurança – OHSAS 18001
- Qualidade – ISO 9001
- Qualidade Laboratorial – ISO 17025
- Ambiental – ISO 14001
- Custos
- Etc

# management design



## geração de valor

- **Gestão por Processos**
- Gestão de Projetos
- Gestão de Casos



## modelos de excelência

- Resultado
- Reinvestimento
- Reconhecimento
- Recompensa



## 4R's



A photograph of a large industrial facility, likely a steel mill, captured during sunset. The scene is bathed in a warm, orange glow. The facility features a complex network of pipes, walkways, and large cylindrical tanks. In the foreground, there are silhouettes of trees and bushes. The overall atmosphere is industrial and serene.

# projeto cref3 – santa catarina

un\_\_\_\_\_gap

# Metodologia



## Projeto – Consultoria e Mapeamento de Processo

Processo de negócio é um conjunto de atividades ou tarefas estruturadas e relacionadas que produzem um serviço ou produto específico (fornece uma meta particular) para seus clientes ou para um cliente particular. Esse conjunto de atividades ou tarefas pode ser pensado de ponta a ponta, interfuncional e até mesmo interorganizacional. A noção de trabalho ponta a ponta interfuncional é chave, pois envolve todo o trabalho, cruzando limites funcionais necessários para entregar valor para os clientes (CBOK 3.0, 2013).

Processo = Conjunto de recursos e atividades interrelacionadas que transformam informação/insumos em resultados (conhecidos e esperados)



Desta forma, para que as organizações / departamentos ou

gerências funcionem de maneira eficiente, elas têm que identificar e gerenciar seus processos interrelacionados e interativos. Frequentemente, a saída de um processo resultará diretamente na entrada do processo subsequente. A identificação sistemática e a gestão dos processos empregados na organização e, particularmente, as interações entre tais processos são conhecidas como "abordagem de processos".

Deve-se ser inserido neste cenário o conceito de BPM (*Business Process Management*) ou Gestão de Processos de Negócios, sendo definido como um trabalho ponta a ponta que entrega valores aos clientes.

O BPM é uma abordagem disciplinada fornecendo pilares na construção de metodologia customizada para modelagem, análise, melhoria, redesenho, documentação, manualização, implantação e governança de processos com o objetivo de alcançar os resultados pretendidos, consistentes e alinhados com as metas estratégicas da organização.





## Projeto – Consultoria e Mapeamento de Processo

Este alinhamento entre "Estratégia – Recursos – Processos" permite que uma organização alinhe seus processos à sua estratégia organizacional, conduzindo a um desempenho eficiente em todo o ambiente com melhorias das atividades específicas de um setor, a organização como um todo e suas relações com as partes interessadas.

O mapeamento por processos proporciona oportunidade para detalhamento de cada atividade / fase do processo, considerando: entradas e saídas dos processos; KPI's; SLA's, Workflow; Áreas / Profissionais envolvidos; entre outras.

O mapeamento do processo oportunizará a especificação completa de cada processo e suas respectivas fases / etapas / atividades – considerando ativos, regras e controles.

O projeto consiste em disponibilizar mão de obra qualificada para a execução e o monitoramento da demanda realizada pela Conselho Regional de Educação Física de Santa Catarina – CREF3



Todo o planejamento para dimensionamento da demanda (mão

de obra, prazo, frequência de atividades) será realizado após diagnóstico prévio para organização das necessidades da área demandante, no entanto estão inclusas atividades de: consultoria orientativa, consultoria executiva, qualificação e treinamentos.

As atividades de consultoria podem ser demandadas considerando quaisquer das fases relacionada ao **ciclo de vida da gestão por processos (BPM)**.



# cronograma

ITEM	DESCRIÇÃO	30 DIAS DE TRABALHO					
		Até 5º DIA	Até 10º DIA	Até 15º DIA	Até 20º DIA	Até 25º DIA	Até 30º DIA
1	APRESENTAÇÃO DA EMPRESA E DOS TRABALHOS A SEREM REALIZADOS À ADMINISTRAÇÃO E AOS FUNCIONÁRIOS;	█					
2	ELABORAÇÃO DE PLANO DE AÇÃO, COM O OBJETIVO DE VERIFICAR QUAIS FERRAMENTAS, ATIVIDADES E AÇÕES SERÃO REALIZADAS, ALÉM DE ELABORAR O CRONOGRAMA E DEFINIR OS RESPONSÁVEIS PELAS ETAPAS A SEREM DEFINIDAS.	█	█	█	█		
3	DESENVOLVIMENTO E ELABORAÇÃO DE PLANO DE AÇÃO, COM A FINALIDADE DE EXECUTAR A REMODELAGEM E MAPEAMENTO DOS PROCESSOS, COM O INTUITO DE ADEQUAR OS PROCESSOS ÀS NECESSIDADES E AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO CONSELHO, FAZENDO COM QUE OS PROCESSOS SEJAM MAPEADOS PARA QUE SEJAM EXECUTADOS COMO DEVERIAM. OS PROCESSOS DEVEM SER DESENHADOS E DEVIDAMENTE DESCRITOS. NESTA ETAPA, DEVERÁ SER VERIFICADA TAMBÉM A MATRIZ DE RESPONSABILIDADE DO PROCESSO, DEVENDO SER LEVANTADO QUAIS FUNCIONÁRIOS FAZEM PARTE DA ATIVIDADE, A QUEM ESTA SE DESTINA, RELAÇÃO ENTRE PROCESSOS, QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAR A ATIVIDADE, ETC. NESTA FASE, AS ATIVIDADES E DOCUMENTAÇÃO GERADA DEVERÃO SER DEVIDAMENTE REVISADAS E APROVADAS PELO CREF3/SC. NA IMPLEMENTAÇÃO DOS PROCESSOS REMODELADOS, A EMPRESA DEVERÁ ORIENTAR E TREINAR OS FUNCIONÁRIOS, DEVENDO VERIFICAR QUALQUER ALTERAÇÃO QUE SEJA NECESSÁRIA PARA QUE A ATIVIDADE EXECUTADA TENHA A DEVIDA EFICIÊNCIA OPERACIONAL. ENTENDE-SE AQUI QUE A EMPRESA CONTRATADA DEVE ELABORAR NÃO SOMENTE O FLUXO DOS PROCESSOS, MAS SIM, A DESCRIÇÃO DOS MESMOS, ETAPA POR ETAPA.		█	█	█	█	█
4	APLICAÇÃO DOS PROCESSOS REMODELADOS, E DEPOIS, A ADEQUAÇÃO E VALIDAÇÃO DOS MESMOS. DEVE SER AVALIADO O NÍVEL DE MATURIDADE DO NOVO MODELO, COM AS DEVIDAS CORREÇÕES E ALTERAÇÕES QUE PORVENTURA SEJAM NECESSÁRIAS;						█
6	REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO COM TODOS OS ENVOLVIDOS, A FIM DE REPASSAR COMO SERÃO OS PROCESSOS APÓS AS ADEQUAÇÕES E MAPEAMENTO;						█
7	ASSISTÊNCIA PELA CONTRATADA, A FIM DE OFERECER A DEVIDA ASSISTÊNCIA AO CREF3/SC PARA A MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EXECUTADO, APÓS A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ANTERIORES, TRIMESTRALMENTE NO PRIMEIRO ANO E SEMESTRALMENTE NO SEGUNDO ANO.	Trimestralmente no primeiro ano e semestralmente no segundo ano					

OBS: O cronograma poderá ser readequado após análise do cliente



nossa  
equipe

un\_\_\_\_\_gap

## consultores sênior



alexandre  
bodart de  
andrade

aba@ungap.me

+55 27 9 9757 1581

**Técnico** em Mecânica (IFES); **Graduado** em Engenharia Mecânica pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES); **Especialista** em Gestão de Organizações Sociais (UFES), em Engenharia de Segurança no Trabalho (UFES) e **Mestre** em Tecnologia de Célula a Combustível - IPEN / USP;

**Certified Business Process Professional – CBPP** pela ABPMP International; Auditor Líder em Qualidade – *Lead Assessor* (NBR ISO 9001 e da ISO 19011);

Experiência de mais de 20 anos em desenvolvimento e implementação de:

- Modelos de Gestão (Governança, Estratégia – *Balanced Scorecard* - BSC, Gestão de Projetos e Gestão por Processos);
- Sistemas de Gestão da Qualidade - ISO 9001, Gestão Ambiental – ISO 14001, Segurança e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001, Segurança do Alimento – ISO 22000 / BPF / APPCC, Qualidade Laboratorial - ISO 17025 em empresas dos mais variados tamanhos e segmentos da economia.

rodrigo  
sobrinho  
casado

rsc@ungap.me

+55 27 9 9292 6907

**Graduado** em Engenharia Civil pela Universidade Federal do Espírito Santo (UFES); **Pós graduado** em Perícias de Engenharia e Avaliações de Imóveis pelo Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia (IBAPE); **Pós graduado** em Tecnologia e Produtividade nas Construções pela UFMG;

**Certified Business Process Professional – CBPP** pela ABPMP International; Auditor Líder em Qualidade, Meio Ambiente e Segurança e Saúde no Trabalho – *Lead Assessor* ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 e ISO 19011;

Experiência de mais de 15 anos em desenvolvimento e implementação de:

- Modelos de Gestão (Governança, Estratégia – *Balanced Scorecard* - BSC, Gestão de Projetos e Gestão por Processos);
- Sistemas de Gestão da Qualidade - ISO 9001, Gestão Ambiental – ISO 14001, Segurança e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001, Segurança do Alimento – ISO 22000 / BPF / APPCC, Qualidade Laboratorial - ISO 17025 em empresas dos mais variados tamanhos e segmentos da economia.

rodrigo  
capua de  
lima

rcl@ungap.me

+55 27 9 9292 8593

**Graduado** em Engenharia de Alimentos pela Universidade Federal de Viçosa (UFV); **Mestre** em Ciência e Tecnologia dos Alimentos pela Universidade Federal de Viçosa (UFV);

**Certified Business Process Professional – CBPP** pela ABPMP International; Auditor Líder em Qualidade, Meio Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho e Segurança de Alimentos – *Lead Assessor* ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22000 e ISO 19011;

Experiência de mais de 15 anos em desenvolvimento e implementação de:

- Modelos de Gestão (Governança, Estratégia – *Balanced Scorecard* - BSC, Gestão de Projetos e Gestão por Processos);
- Sistemas de Gestão da Qualidade - ISO 9001, Gestão Ambiental – ISO 14001, Segurança e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001, Segurança do Alimento – ISO 22000 / BPF / APPCC, Qualidade Laboratorial - ISO 17025 em empresas dos mais variados tamanhos e segmentos da economia..



# analistas e modeladores de processos



andressa  
maria  
jesus

amj@ungap.me

+55 27 9 9292 8794

**Graduada** em Administração com Habilitação em Comércio Exterior pela Faculdade São Geraldo; **Pós graduada** em Gerenciamento de Projetos pela Fundação de Assistência e Educação (FAESA); **Pós graduada** em Controladoria e Finanças pela Faculdade Estácio de Sá;

Auditor Líder em Qualidade – *Lead Assessor* (NBR ISO 9001 e da ISO 19011);

Experiência de mais de 03 anos em desenvolvimento e implementação de:

- Mapeamento, análise e melhoria de processos conforme notação *Business Process Management Notation* – BPMN;
- Modelos de Gestão (Governança, Estratégia – *Balanced Scorecard* - BSC, Gestão de Projetos e Gestão por Processos);
- Sistemas de Gestão da Qualidade - ISO 9001, Gestão Ambiental – ISO 14001, Segurança e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001, em empresas dos mais variados tamanhos e segmentos da economia.

carlos  
eduardo  
carrinho

cec@ungap.me

+55 27 9 9817 5223

**Graduado** em Administração de Empresas pela Universidade Federal do Espírito Santo (**UFES**);

Experiência de mais de 02 anos em desenvolvimento e implementação de:

- Mapeamento, análise e melhoria de processos conforme notação *Business Process Management Notation* – BPMN;
- Modelos de Gestão (Governança, Estratégia – *Balanced Scorecard* - BSC, Gestão de Projetos e Gestão por Processos);
- Gestão por indicadores; Mapa Estratégico; Objetivo Estratégico; Missão, Valores e Visão;
- Sistemas de Gestão da Qualidade - ISO 9001, Gestão Ambiental – ISO 14001, Segurança e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001, Qualidade Laboratorial - ISO 17025 em empresas dos mais variados tamanhos e segmentos da economia.

kelly  
cristina  
baptista

kcb@ungap.me

+55 27 9 9601 5223

**Graduada** em Engenharia de Produção pela Universidade de Vila Velha (UVV);

Experiência de mais de 01 ano em desenvolvimento e implementação de:

- Mapeamento, análise e melhoria de processos conforme notação *Business Process Management Notation* – BPMN;
- Modelos de Gestão (Governança, Estratégia – *Balanced Scorecard* - BSC, Gestão de Projetos e Gestão por Processos);
- Gestão por indicadores; Mapa Estratégico; Objetivo Estratégico; Missão, Valores e Visão;
- Sistemas de Gestão da Qualidade - ISO 9001, Gestão Ambiental – ISO 14001, Segurança e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001, Qualidade Laboratorial - ISO 17025 em empresas dos mais variados tamanhos e segmentos da economia.



A group of people are gathered around a table in a meeting. One person is pointing at a laptop screen which displays a website with several images. Another person is holding a pen over a document with handwritten notes. The scene is dimly lit, with the primary light source coming from the laptop and the people's hands. The overall mood is collaborative and focused.

experiência  
un\_gap

un\_gap

# algumas experiências un\_gap



un

# Vamos trabalhar?

R. Cap. Domingos Correa da Rocha, 80 - SI 407  
St. Lúcia, Vitória/ES – Brasil – CEP 29.056-220  
+55 27 3345 9006 | [ungap.me](http://ungap.me)

gap

À

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**REF.:** PREGÃO ELETRÔNICO - CREF3/SC Nº 011/2017

**OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA OU PESSOA FÍSICA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E MAPEAMENTO DE PROCESSOS, AFIM DA IDENTIFICAÇÃO DE PROCESSOS EXISTENTES NO CREF3/SC. ANÁLISE, REDESENHO, ELABORAÇÃO DO MANUAL DE PROCESSOS, BEM COMO O REPASSE DE INFORMAÇÕES DOS CONHECIMENTOS TÉCNICOS, ASSIM COMO O DEVIDO ACOMPANHAMENTO DURANTE E APÓS A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, TENDO EM VISTA A DEFINIÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO, PARA O CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DE SANTA CATARINA.**

**CRONOGRAMA**

ITEM	DESCRIÇÃO	30 DIAS DE TRABALHO					
		ATÉ 5º DIA	ATÉ 10º DIA	ATÉ 15º DIA	ATÉ 20º DIA	ATÉ 25º DIA	ATÉ 30º DIA
1	APRESENTAÇÃO DA EMPRESA E DOS TRABALHOS A SEREM REALIZADOS À ADMINISTRAÇÃO E AOS FUNCIONÁRIOS;	█					
2	ELABORAÇÃO DE PLANO DE AÇÃO, COM O OBJETIVO DE VERIFICAR QUAIS FERRAMENTAS, ATIVIDADES E AÇÕES SERÃO REALIZADAS, ALÉM DE ELABORAR O CRONOGRAMA E DEFINIR OS RESPONSÁVEIS PELAS ETAPAS A SEREM DEFINIDAS.	█	█				
3	DESENVOLVIMENTO E ELABORAÇÃO DE PLANO DE AÇÃO, COM A FINALIDADE DE EXECUTAR A REMODELAGEM E MAPEAMENTO DOS PROCESSOS, COM O INTUITO DE ADEQUAR OS PROCESSOS ÀS NECESSIDADES E AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO CONSELHO, FAZENDO COM QUE OS PROCESSOS SEJAM MAPEADOS PARA QUE SEJAM EXECUTADOS COMO DEVERIAM. OS PROCESSOS DEVEM SER DESENHADOS E DEVIDAMENTE DESCRITOS. NESTA ETAPA, DEVERÁ SER VERIFICADA TAMBÉM A MATRIZ DE RESPONSABILIDADE DO PROCESSO, DEVENDO SER LEVANTADO QUAIS FUNCIONÁRIOS FAZEM PARTE DA ATIVIDADE, A QUEM ESTA SE DESTINA, RELAÇÃO ENTRE PROCESSOS, QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAR A ATIVIDADE, ETC. NESTA FASE, AS ATIVIDADES E DOCUMENTAÇÃO GERADA DEVERÃO SER DEVIDAMENTE REVISADAS E APROVADAS PELO CREF3/SC. NA IMPLEMENTAÇÃO DOS PROCESSOS REMODELADOS, A EMPRESA DEVERÁ ORIENTAR E TREINAR OS FUNCIONÁRIOS, DEVENDO VERIFICAR QUALQUER ALTERAÇÃO QUE SEJA NECESSÁRIA PARA QUE A ATIVIDADE EXECUTADA TENHA A DEVIDA EFICIÊNCIA OPERACIONAL. ENTENDE-SE AQUI QUE A EMPRESA CONTRATADA DEVE ELABORAR NÃO SOMENTE O FLUXO DOS PROCESSOS, MAS SIM, A DESCRIÇÃO DOS MESMOS, ETAPA POR ETAPA.		█	█	█	█	
4	APLICAÇÃO DOS PROCESSOS REMODELADOS, E DEPOIS, A ADEQUAÇÃO E VALIDAÇÃO DOS MESMOS. DEVE SER AVALIADO O NÍVEL DE MATURIDADE DO NOVO MODELO, COM AS DEVIDAS CORREÇÕES E ALTERAÇÕES QUE PORVENTURA SEJAM NECESSÁRIAS;						█

6	REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO COM TODOS OS ENVOLVIDOS, A FIM DE REPASSAR COMO SERÃO OS PROCESSOS APÓS AS ADEQUAÇÕES E MAPEAMENTO;	
7	ASSISTÊNCIA PELA CONTRATADA, A FIM DE OFERECER A DEVIDA ASSISTÊNCIA AO CREF3/SC PARA A MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EXECUTADO, APÓS A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ANTERIORES, TRIMESTRALMENTE NO PRIMEIRO ANO E SEMESTRALMENTE NO SEGUNDO ANO.	Trimestralmente no primeiro ano e semestralmente no segundo ano

Vitória, 23 de Novembro de 2017.



**VALORA SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA**  
 ALEXANDRE BODART DE ANDRADE  
 SÓCIO CONSULTOR  
 CPF: 074.723.737-96