
RESOLUÇÃO Nº 283/2025/CREF3/SC3/SC.

Normatiza os procedimentos para pagamento de diária, auxílio representação, verba de representação, aquisição de passagens e indenização pelo uso de transporte próprio no âmbito do CREF3/SC3/SC, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA, no uso de suas atribuições regimentais, conforme dispõe o inciso X do artigo 69 do Regimento Interno do CREF3/SC, e:

CONSIDERANDO a Resolução nº 533/2024 do CONFEF que apresenta nova regulamentação para procedimentos relativos aos pagamentos de diárias e demais verbas;

CONSIDERANDO o artigo 32 da referida Resolução, que determina que os CREF3/SCs poderão instituir suas próprias regulamentações, respeitando os limites dispostos pelo CONFEF.

CONSIDERANDO que há a necessidade de adequação da Resolução nº 533/2024 com a realidade deste Conselho.

CONSIDERANDO o parecer da Câmara de Normatização, nos termos do art. 75, VII, do Regimento Interno do CREF3/SC, emitido na reunião de 30 de maio de 2025;

CONSIDERANDO o parecer da Câmara de Controle e Finanças, nos termos do art. 85, VII, do Regimento Interno do CREF3/SC, emitido na reunião de 30 de maio de 2025;

CONSIDERANDO a deliberação do Plenário do Conselho Regional de Educação Física na reunião de 31 de maio de 2025, em obediência ao determinado pelo art. 12, V, do Regimento Interno do CREF3/SC;

RESOLVE:

Art. 1º - A concessão de diária, auxílio representação, verba de representação, bem como a aquisição de passagem e reembolso por deslocamento, no âmbito do CREF3/SC, resta regulamentada por esta Resolução.

Parágrafo único - Para os fins desta Resolução consideram-se:

I – Atividades do Conselho: reuniões, eventos, representações, treinamentos e outras atividades institucionais de interesse do CREF3/SC;

II – Convocação: ato de solicitação de comparecimento de pessoa para participar de atividade de interesse do Conselho, quando no efetivo exercício das funções designadas;

III – Convocado: Conselheiros, integrantes do quadro de pessoal, convidado e representantes e/ou colaboradores eventuais, quando no efetivo exercício das funções para as quais foi designado, com custeio de despesas;

IV – Efetivo exercício: quando os convocados atenderem a convocação para reuniões ordinárias e extraordinárias do Plenário ou quando em atendimento a função ou representação delegada pela Diretoria ou Plenário do

Conselho;

V – Plano de viagem: seleção das opções de passagens e trajetos necessários, pré-selecionadas pelo Conselho, para o comparecimento do convocado à atividade do Conselho;

VI – Origem/destino: é o trecho de deslocamento entre o endereço de residência do convocado, ou outro endereço excepcionalmente indicado pelo próprio e devidamente justificado, dentro do território nacional e o local onde se realizará a atividade de interesse do conselho, e vice-versa.

CAPÍTULO I

DAS DIÁRIAS

Art. 2º - Entende-se por diária a indenização paga aos convocados, quando em efetivo exercício, por despesas com pousada, alimentação e locomoção urbana, fora da localidade do domicílio ou da sua sede respectiva.

Art. 3º - As diárias serão concedidas por dia de afastamento da origem, destinando-se a indenizar as despesas com hospedagem, alimentação e locomoção urbana.

§ 1º - O valor das diárias no território nacional resta fixado na Tabela I do Anexo I desta Resolução.

§ 2º - Os valores das diárias serão concedidos pela metade, nos seguintes casos:

I - sempre que o afastamento não exigir pernoite fora da sede;

II - no dia de retorno à cidade ou município de origem;

III - quando fornecido alojamento ou outra forma de hospedagem.

Art. 4º - As diárias serão pagas após a apresentação do Relatório de Prestação de Contas, conforme o modelo previsto no Anexo II deste Resolução.

§ 1º - Quando o afastamento se estender por tempo superior ao previsto, serão concedidas as diárias correspondentes ao período prorrogado, desde que autorizada a prorrogação.

§ 2º - O cálculo das diárias não contemplará:

I - a antecipação da ida por interesse particular do viajante; e

II - a postergação do retorno por interesse particular do viajante.

Art. 5º - O controle de presença dos participantes em eventos e reuniões internas é obrigatório e será providenciado pelo Conselho.

Parágrafo único - A presença de que trata o caput deste artigo deverá ser registrada diariamente em folha de presença ou outro instrumento que venha a substituí-la.

Art. 6º - O controle de presença de eventos externos dar-se-á através do Relatório de Prestação de Contas e demais comprovantes de presença dispostos no Anexo II, a ser enviado ao Conselho no prazo de até 05 (cinco) dias úteis do retorno do evento.

Art. 7º - Quando recebidas, antecipadamente, devem ser restituídas pelo beneficiário, no prazo de 05 (cinco) dias

úteis contados da data do retorno, as diárias recebidas em excesso, ou não utilizadas.

§ 1º - Serão restituídas, também, em sua totalidade, no prazo estabelecido no caput deste artigo, as diárias e o adicional de embarque e desembarque recebidos na hipótese de, por qualquer circunstância, não ocorrer o afastamento.

§ 2º - Até que seja sanada a pendência, não haverá nova autorização de viagem ao viajante que não tenha procedido à restituição prevista neste artigo.

§ 3º - A devolução da importância correspondente à diária, nos casos previstos nesta Resolução, deverá ocorrer mediante recolhimento à conta bancária do CREF3/SC.

Art. 8º - Será concedido adicional no valor fixado na Tabela II do Anexo I desta Resolução, com base no Decreto nº 5.992/2006, por localidade de destino, nos deslocamentos dentro do território nacional, destinado a cobrir despesas de deslocamento até o local de embarque e do desembarque até o local de trabalho ou de hospedagem e vice-versa.

CAPÍTULO II

DO AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO

Art. 9º - Entende-se por auxílio representação a indenização por despesas com alimentação e locomoção urbana, quando as mesmas ocorrerem na mesma região metropolitana onde têm domicílio ou exercício.

Art. 10 - Os convocados, quando no efetivo exercício na mesma região metropolitana onde têm exercício e/ou residam, farão jus à percepção de auxílio representação, não acumulável com a diária, não podendo ultrapassar 01 (um) auxílio por dia, nos valores fixados na Tabela II do Anexo I desta Resolução.

Parágrafo único – Não farão jus ao auxílio de que trata o art. 9 desta Resolução os funcionários do Conselho que emitiu a convocação para representação na mesma região metropolitana onde têm exercício.

Art. 11 - O recebimento das importâncias correspondentes ao auxílio representação fica condicionado à comprovação da efetiva participação nos eventos, sendo desnecessária a comprovação dos gastos efetuados.

§ 1º – O controle de presença dos participantes em eventos e reuniões internas será providenciado pelo Conselho, através de folha de presença ou outro instrumento que venha a substituí-la, onde deverá constar o registro diário.

§ 2º – O controle de presença de eventos externos dar-se-á através de Relatório Relatório de Prestação de Contas, conforme o modelo previsto no Anexo II deste Resolução, a ser enviado ao Conselho no prazo de até 05 (cinco) dias úteis do retorno do evento.

§ 3º – Até que seja enviado o relatório mencionado no parágrafo anterior, não será autorizado pagamento de novos auxílios.

Art. 12 - O auxílio representação não pode ser pago cumulativamente com a diária e resta limitado ao número máximo mensal de 09 (nove) verbas de representação.

CAPÍTULO III

DA VERBA DE REPRESENTAÇÃO EM AMBIENTE VIRTUAL

Art. 13 – Será devida a verba de representação virtual aos convocados, quando em efetivo exercício, destinada à indenização dos meios materiais utilizados para o desempenho de suas funções.

Parágrafo único – Não farão jus a verba de que trata o art. 13 desta Resolução os funcionários do Conselho que emitiu a convocação.

Art. 14 – Para o pagamento da verba de representação, observar-se-á os valores correspondentes a um dia de atividade representativa, nos termos da Tabela IV do Anexo I desta Resolução.

Parágrafo único – Não será concedida verba de representação de forma presencial cumulativamente com verba de representação em ambiente virtual.

Art. 15 – O pagamento dos valores descritos no artigo anterior, resta limitado ao número máximo mensal de 09 (nove) verbas de representação.

§ 1º - Em caráter excepcional, poderá ser pago número maior de verba de representação em ambiente virtual, desde que devidamente justificado e autorizado pela Diretoria do Conselho.

§ 2º - O pagamento de verba de representação em ambiente virtual, dada a especialidade da circunstância, é de natureza indenizatória, devendo ser comprovada mediante apresentação de Relatório de Prestação de Contas, conforme o modelo previsto no Anexo II deste Resolução, para cada atividade designada do convocado, atestando o cumprimento da atividade/função que lhe foi confiada.

Art. 16 – O recebimento das importâncias correspondentes a verba de representação em ambiente virtual fica condicionado à comprovação da efetiva participação no evento, sendo desnecessária a comprovação dos gastos efetuados.

§ 1º – O controle de presença dos participantes em eventos e reuniões internas será providenciado pelo Conselho, através de folha de presença ou outro instrumento que venha a substituí-la, onde deverá constar o registro diário.

§ 2º – O controle de presença de eventos externos dar-se-á através de Relatório de Prestação de Contas, conforme o modelo previsto no Anexo II deste Resolução, a ser enviado ao Conselho no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da data do evento.

§ 3º – Até que seja enviado o relatório mencionado no parágrafo anterior, não será autorizado pagamento de novas verbas.

CAPÍTULO IV

DA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS

Art. 17 - O Conselho enviará a convocação contendo as informações de local, datas e horários da atividade a fim de que o convocado exerça sua função de representação na atividade para o qual foi designado.

§ 1º - O convocado deverá informar a alternativa de plano de viagem que melhor lhe atenda, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos após o recebimento da convocação.

§ 2º - O plano de voo sugerido pelo convocado será analisado dentro dos critérios desta resolução, podendo o Conselho recusar e ou sugerir a aquisição do voo proposto com a complementação do valor pelo convocado.

§ 3º - Caso não haja confirmação tempestiva, será adquirida a passagem que o Conselho entender que seja a mais vantajosa.

§ 4º - O prazo previsto no § 1º deste artigo não se aplica às convocações para reuniões extraordinárias, eventos ou missões cuja participação do Conselho tenha sido deliberada em prazo inferior.

Art. 18 - Após o envio do plano de voo pelo convocado, o Conselho poderá oferecer/ sugerir opções mais adequadas em determinados casos, em relação à valores e horários e a emissão de passagens será realizada somente após a aprovação/confirmação pelo convocado, desde que respondido no prazo de 01 (um) dia.

§ 1º - No caso de não haver resposta do convocado, no prazo de 01 (um) dia, sobre a alteração sugerida, o Conselho adquirirá a passagem ofertada.

§ 2º - Toda comunicação deverá ser feita por e-mail ou por ferramenta administrativa disponibilizada pelo Conselho.

Art. 19 - As passagens serão adquiridas nas seguintes modalidades:

I – aéreas, quando houver disponibilidade de transporte aéreo regular no trecho pretendido;

II - rodoviárias, ferroviárias ou hidroviárias, preferencialmente em classe executiva ou leito, quando:

a) não houver disponibilidade de transporte aéreo regular no trecho pretendido;

b) não houver disponibilidade de transporte aéreo regular na data desejada; ou

c) o convocado manifestar preferência por um desses meios de locomoção em detrimento do transporte aéreo e não ensejem ônus para o Conselho.

Parágrafo único - Excepcionalmente, os bilhetes adquiridos pelo convocado para viagens nas modalidades “rodoviárias”, “ferroviárias” ou “hidroviárias”, previamente autorizados pelo Conselho, poderão ser resarcidos mediante comprovação do convocado, por meio de cópia do cartão de embarque nominal e/ou nota fiscal nominal ou cupom fiscal de pagamento, desde que o contrato para aquisição de passagens firmado pelo Conselho não tenha a referida modalidade.

Art. 20 - Para a aquisição das passagens aéreas, serão observados a disponibilidade de voos e os seguintes critérios:

I – quando a atividade iniciar-se antes das 12h, a data de partida poderá ser a véspera;

II – quando a atividade finalizar-se após as 18h, a data de retorno poderá ser o dia seguinte; e

III – quando houver indisponibilidade de voos entre 7h e 21h, a data de partida poderá ser a véspera e a de

regresso poderá ser o dia seguinte;

IV – preferencialmente em voos diretos, considerando a regra e valor da tarifa disponível.

§ 1º - A escolha da passagem mais vantajosa levará em conta o tempo de voo, o número de conexões ou escalas e o tempo entre elas, além do valor da tarifa.

§ 2º - A passagem poderá ser emitida de acordo com a indicação do convocado, inclusive em datas anteriores ou posteriores ao compromisso, desde que o valor, por trecho, não ultrapasse o percentual de 20% (vinte por cento) em relação ao valor do voo de ida e/ou volta disponível para o evento sugerido pelo Conselho.

§ 3º - Nos casos não contemplados no § 2º deste artigo, poderá ser emitida passagem aérea em voo sugerido pelo convocado, desde que este arque, integralmente, com o valor da diferença em relação ao voo mais vantajoso para o Conselho, não havendo o pagamento de diárias extras.

§ 4º - Para a verificação do valor das passagens, serão comparados os voos no trecho necessário, e não em relação ao domicílio do convocado.

§ 5º - Nos casos em que, após a aquisição das passagens, a programação da viagem for alterada por motivo de força maior, caso fortuito ou por interesse do Conselho, justificado no pedido de alteração, a solicitação de aquisição em novas datas ou horários da viagem será processada sem ônus para o convocado.

§ 6º - Não havendo acolhimento à justificativa apresentada, o ônus da alteração do bilhete de passagem, se houver, será de responsabilidade do convocado.

§ 7º - O pedido de alteração supracitado poderá ser autorizado e as despesas adicionais decorrentes da remarcação da passagem deverão ser negociadas e pagas diretamente à agência de viagens contratada pelo Conselho.

§ 8º - O convocado deverá ressarcir diretamente à conta bancária do Conselho os valores decorrentes do cancelamento da viagem ou do não comparecimento ao embarque (no show) que deixarem de ser reembolsados pela companhia aérea, no prazo de até 05 (cinco) dias da data do voo, salvo comprovada ocorrência de caso fortuito, força maior ou por interesse do Conselho, mediante justificativa documentada.

§ 9º - Não podendo utilizar o(s) bilhete(s) aéreo(s) emitido(s) pelo Conselho e sem prejuízo das atividades a serem desempenhadas com o deslocamento previsto, em caráter excepcional e por razões de absoluta necessidade, o convocado poderá adquirir, por sua própria conta, outro bilhete aéreo, arcando integralmente com essa despesa.

§ 10 - Na hipótese prevista no parágrafo anterior, o convocado não ficará obrigado a ressarcir o Conselho do bilhete não utilizado, desde que devidamente informado ao Conselho com prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis de antecedência da viagem, para cancelamento da passagem.

§ 11 - É obrigatório, no prazo de 05 (cinco) dias da data do voo, o envio ao Conselho ou juntada ao relatório da atividade da cópia do cartão de embarque ou comprovante emitido diretamente no sítio eletrônico da companhia aérea, salvo na hipótese do § 9º deste artigo, caso em que deverá ser fornecido pelo próprio adquirente do bilhete.

Art. 21 - As passagens aéreas poderão ser adquiridas com a franquia de bagagem incluída uma peça.

§ 1º - Nas viagens em que o deslocamento não exigir pernoite fora do domicílio as passagens aéreas serão adquiridas sem a franquia de bagagem.

§ 2º - Poderão ser adquiridas bagagens extras, desde que devidamente justificado, em casos excepcionais, em que o convocado tenha que transportar materiais de trabalho do Conselho que excedam a franquia de bagagens de 1 (uma) peça.

§ 3º - O convocado poderá solicitar o reembolso com despesas de bagagem quando excedida a franquia de peso ou volume, por motivo de necessidade do serviço, desde que devidamente comprovado.

§ 4º - É obrigação do convocado verificar as restrições de peso, dimensões e conteúdo de suas bagagens, não sendo objeto de ressarcimento quaisquer custos incorridos pela inobservância às regras da companhia de transporte.

CAPÍTULO V

DA INDENIZAÇÃO PELO USO DE TRANSPORTE PRÓPRIO

Art. 22 - Conceder-se-á ressarcimento com custos de transporte interurbano ou interestadual aos convocados referentes ao percurso entre o ponto de origem dos mesmos até o local onde serão desempenhadas as atividades e vice-versa.

§ 1º - Resta vedada a cumulatividade do ressarcimento mencionado no caput deste artigo com passagens ou qualquer outra vantagem paga sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

§ 2º - Caberá à Presidência do Conselho ou a pessoa designada para tal fim a prévia aprovação do ressarcimento de que trata o caput deste artigo.

Art. 23 - Nos casos descritos no artigo 22 desta Resolução e, havendo outros meios de transporte disponíveis, tais como van, ônibus, trem ou barco, será ressarcido o valor correspondente a passagem utilizada.

Art. 24 - O ressarcimento com custos de transporte interurbano ou interestadual de que trata esta Resolução, quando o deslocamento se der em veículo próprio, dar-se-á da seguinte forma:

- I – nos deslocamentos com percurso até 60 (sessenta) quilômetros não ocorrerá o ressarcimento;
- II – nos deslocamentos com percurso entre 61 (sessenta e um) quilômetros e 250 (duzentos e cinquenta) quilômetros – R\$ 1,07 (um real e sete centavos) por quilômetro rodado;
- III – nos deslocamentos com percurso entre 251 (duzentos e cinquenta e um) quilômetros e 500 (quinhetos) quilômetros rodados - R\$ 1,22 (um real e vinte e dois centavos) por quilômetro rodado;
- IV – nos deslocamentos entre 501 (quinhetos e um) quilômetros e 750 (setecentos e cinquenta) quilômetros rodados - R\$ 1,38 (um real e trinta e oito centavos) por quilômetro rodado;
- V – nos deslocamentos a partir de 751 (setecentos e cinquenta e um) quilômetros rodados - R\$ 1,53 (um real e cinquenta e três centavos) por quilômetro rodado;

§ 1º - Os valores dispostos no caput deste artigo poderão ser reajustados, mediante ato do Conselho, sempre que a majoração do preço médio da gasolina por estado, atingir 20% (vinte por cento).

§ 2º - Para efeito de concessão do ressarcimento de que trata o caput deste artigo, considerar-se-á meio próprio de locomoção o veículo automotor particular, não fornecido pelo CREF3/SC e não disponível à população em geral.

§ 3º - Nas viagens interestaduais, o valor total a ser ressarcido, incluindo as despesas mencionadas no caput e no parágrafo 1º deste artigo, será limitado ao valor da passagem aérea correspondente ao mesmo trecho, quando houver tal opção.

§ 4º - Nas viagens ocorridas dentro do mesmo Estado, o valor total a ser ressarcido, incluindo as despesas mencionadas no caput e no parágrafo 1º deste artigo, será limitado ao valor correspondente a duas vezes o valor da passagem de ônibus na categoria leito, quando houver tal opção.

§ 5º - Não serão aceitas solicitações de indenização ou ressarcimento de despesas decorrentes de sinistros ocorridos durante o deslocamento, tais como panes mecânicas, perfuração de pneumáticos e colisões, bem como despesas com estacionamentos.

§ 6º - A distância entre os Municípios será definida com base nas informações extraídas pelo Conselho de fonte oficial e atualizada que permita o cálculo que se pretende, levando em consideração a cidade de origem e a de destino e não o endereço residencial e do local do evento.

§ 7º - O ressarcimento de que trata o caput deste artigo far-se-á somente e mediante o preenchimento do formulário anexo III desta Resolução e posteriormente a comprovação de presença no evento.

Art. 25 - A solicitação de ressarcimento de despesas com transporte deverá ser apresentada no prazo de até 5 (cinco) dias contados da data final da viagem, mediante preenchimento do Anexo III desta Resolução.

Art. 26 - A opção de uso de veículo próprio para a realização de atividade oficial e devidamente convocada, é de total responsabilidade do convocado, inclusive quanto a possíveis despesas com acidentes ou avarias no percurso.

Parágrafo único – No que concerne à opção de uso de veículo próprio, para fins de pagamento de diárias, estas serão concedidas limitadas aos dias correspondentes a viagem realizada através de transporte aéreo.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 27 - O pagamento das verbas e despesas estabelecidas nesta Resolução será realizado após o envio do Relatório de Prestação de Contas, anexado de atas de reuniões e listas de presença, nas quais restem registradas a presença do beneficiário e a relação direta entre a função por este exercida, a atividade desempenhada e as finalidades legais e regimentais do Conselho, respeitadas as peculiaridades de cada caso.

§1º – O relatório de que trata o caput deste artigo deve conter no mínimo, nos termos do Anexo II desta Resolução:
a) nome do evento, local e data da sua realização, número de participantes e nome das autoridades presentes;

- b) descritivo da participação, relatando a importância do evento para o CREF3/SC e/ou para o Profissional de Educação Física, destacando os pontos positivos e negativos;
- c) resumo das atividades realizadas no evento e quando houver as realizadas pelo representante;
- d) fotos do evento, e;
- e) assinatura.

§2º – Até que seja enviado o relatório mencionado no caput deste artigo, não será autorizado pagamento de novas diárias.

§ 3º - Para os empregados públicos, será antecipado o pagamento de diária, mediante solicitação, conforme modelo do relatório anexo IV, e autorização do secretário geral.

§ 4º - Em caráter excepcional, poderá ser antecipado o pagamento de diária, a conselheiros ou convidados, desde que devidamente justificado e autorizado pela Diretoria do Conselho.

Art. 28 - As despesas decorrentes da aplicação desta Resolução correrão por conta do orçamento e das receitas do Conselho.

Art. 29 - Responderão solidariamente pelos atos praticados em desacordo com o disposto nesta Resolução, todos os envolvidos no procedimento, na medida de suas responsabilidades.

Art. 30 - Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria ad referendum do Plenário do CREF3/SC.

Art. 31 – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Parágrafo Único - A íntegra do documento a que se refere o caput deste artigo poderá ser acessada no portal eletrônico www.crefsc.org.br.

Florianópolis, 25 de junho de 2025.



Emerson Antônio Brancher

Presidente

CREF 001985-G/SC

Publicado no Diário Oficial da União em: 25/06/2025 | Edição: 117 | Seção: 1 | Página: 254

ANEXO I

TABELA I
 Dos valores da diária

Classificação do Cargo/Emprego/Função	Deslocamentos para Brasília/Manaus/Rio de Janeiro/São Paulo	Deslocamentos para outras capitais e estados	Demais Deslocamentos
Conselheiros, Convidados e representantes autorizados	R\$ 650,00	R\$ 585,00	R\$ 520,00
Funcionários Enquadradados na tabela de nível superior	R\$ 585,00	R\$ 533,00	R\$ 468,00
Funcionários enquadrados na tabela de nível médio	R\$ 520,00	R\$ 468,00	R\$ 416,00
Ocupantes de cargo em comissão	R\$ 585,00	R\$ 533,00	R\$ 468,00
Ocupantes de função gratificada	R\$ 585,00	R\$ 533,00	R\$ 468,00

TABELA II
 Do valores do auxílio embarque-desembarque

Classificação do Cargo/Emprego/Função	Valor
Convocados	R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais)

TABELA III
 Dos valores do auxílio representação

Classificação do Cargo/Emprego/Função	Brasília/Manaus/ Rio de Janeiro / São Paulo	Outras capitais de Estados	Demais locais
Conselheiros, Convidados e representantes autorizados	R\$ 260,00	R\$ 234,00	R\$ 208,00

TABELA IV
 Dos valores da verba de representação em ambiente virtual

verba de representação em ambiente virtual	
Conselheiros, Convidados e representantes autorizados	R\$ 292,50

ANEXO II

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

NOME:		
CARGO/FUNÇÃO:		
EVENTO:		
DATA DE SAÍDA:	DATA DE RETORNO:	
HORÁRIO DE SAÍDA:	HORÁRIO DE RETORNO:	
MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO:		
DADOS PARA DEPÓSITO:		
Local e data Assinatura do Requerente		

OBS.: AS NOTAS FISCAIS COMPROBATÓRIAS DE DESPESAS DEVERÃO ESTAR ANEXAS AO RELATÓRIO.

PARA PREENCHIMENTO DO CREF3/SC		
DIÁRIAS	DESPESAS COMBUSTÍVEL	DEMAIS DESPESAS
TOTAL: R\$	TOTAL: R\$	TOTAL: R\$
VALOR DO DEPÓSITO: R\$		

VISTO		
PRESIDENTE	TESOUREIRO	CHEFE DPTO FIN

ANEXO III

**SOLICITAÇÃO DE RESSARCIMENTO DE CUSTOS COM
TRANSPORTE INTERURBANO E INTERESTADUAL**

Eu, _____, solicito o ressarcimento no valor de R\$ _____ por quilometro rodado, pelo meu deslocamento em veículo próprio, por minha conta e risco, no trajeto entre:

_____ / _____ e
(cidade de origem) (UF)

_____ / _____.
(cidade de destino) (UF)

RETORNO ()sim ()não.

O deslocamento supramencionado ocorreu em virtude da minha participação/representação no(a)

(nome do evento)

(nome do evento)
realizado em _____, no período
(cidade/UF onde o evento foi realizado)
de _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____.
(início do evento) (final do evento)

Registro que tenho conhecimento de que o valor ora requerido será limitado ao valor da passagem aérea correspondente ao mesmo trecho, quando houver tal opção, nos termos do parágrafo 3º e 4º do art. 24 dessa Resolução.

Atenciosamente,

_____, _____ / _____ / _____.
(local) (data da solicitação)

(assinatura do solicitante)

ANEXO IV
SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS ANTECIPADAS

DADOS DO SOLICITANTE		
NOME	MATRÍCULA	
CARGO	CPF	
DADOS DO EVENTO		
EVENTO		
CIDADE DE REALIZAÇÃO DO EVENTO		
DATA E HORA DE INÍCIO	DATA E HORA DE ENCERRAMENTO	
FINALIDADE DA VERBA E JUSTIFICATIVA PARA CONCESSÃO		
AFASTAMENTO		
PERÍODO DE AFASTAMENTO Ida: Volta:	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	OBJETOS DA SOLICITAÇÃO (<input type="checkbox"/>) Concessão de Passagens (<input type="checkbox"/>) Concessão de Diárias
MEIO DE TRANSPORTE (<input type="checkbox"/>) AÉREO (<input type="checkbox"/>) VEÍCULO PARTICULAR*	 (<input type="checkbox"/>) ÔNIBUS (<input type="checkbox"/>) VEÍCULO OFICIAL	

*Ao optar por utilizar veículo particular, o beneficiário fica ciente de que é de sua total responsabilidade qualquer evento danoso decorrente de tal opção, especialmente quanto a possíveis despesas com acidentes e avarias no percurso.

 Assinatura