CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

Conselho Regional de Educação Física

3ª Região – Santa Catarina

CREF3/SC

Versão 2026

Atualizado em junho de 2026

www.crefsc.org.br

e-CREF: crefsc.1doc.com.br

1. APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Educação Física da 3ª Região – CREF3/SC é uma autarquia federal criada pela Lei Federal nº 9.696/1998, com sede em Florianópolis/SC, responsável pela fiscalização e regulação do exercício profissional de Educação Física no Estado de Santa Catarina.

Esta Carta de Serviços ao Usuário foi elaborada nos termos do Decreto Federal nº 9.094/2017 e da Lei Federal nº 13.460/2017, que dispõem sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos. Seu objetivo é informar os cidadãos, profissionais e empresas sobre os serviços prestados pelo CREF3/SC, os canais de acesso, documentos exigidos, prazos, formas de comunicação e mecanismos de participação e controle social.

A Carta orienta ainda o agente de atendimento digital (WhatsApp/IA) do CREF3/SC, servindo como base de conhecimento oficial para respostas automatizadas e encaminhamento de serviços.

2. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Denominação	Conselho Regional de Educação Física da 3ª Região – CREF3/SC
Natureza jurídica	Autarquia federal
Base legal	Lei Federal nº 9.696/1998, alterada pela Lei Federal nº 14.386/2022
Sede	Florianópolis, Santa Catarina
Área de abrangência	Estado de Santa Catarina
Site	www.crefsc.org.br
Portal de protocolos	crefsc.1doc.com.br
Serviços online / App	https://online.crefsc.org.br/spw/consultacadastral/Principal.aspx
E-mail	crefsc@crefsc.org.br
Telefone	(48) 3348-7007 — seg. a sex. das 09h às 17h

WhatsApp / Agente IA	(48) 99616-2644 — atendimento humano seg. a sex. das 09h às 17h | URA disponível 24h com informações básicas
Redes sociais	Facebook: /CREF3SC | Instagram: @cref3sc | YouTube: /cref3sc

2.1 Missão, Visão e Valores

Missão: Garantir à sociedade o direito de ser atendida por profissionais de Educação Física habilitados nos contextos da qualidade de vida, educação, saúde e esporte em Santa Catarina.

Visão: Ser reconhecido como o conselho profissional de referência em regulação, valorização e desenvolvimento da Educação Física em Santa Catarina.

Valores: Excelência · Integridade · Comprometimento · Trabalho em equipe · Inovação · Transparência

3. CANAIS DE ATENDIMENTO E ACESSO AOS SERVIÇOS

3.1 Portal de Protocolos — e-CREF (1DOC)

O e-CREF é o sistema oficial de abertura e acompanhamento de protocolos administrativos do CREF3/SC. Todos os requerimentos de registro, alterações cadastrais, defesas, recursos e ouvidorias são realizados exclusivamente por esse canal.

> **Acesso:** https://crefsc.1doc.com.br

Atenção: os protocolos devem ser assinados exclusivamente pela plataforma 1DOC. Documentos devem ser enviados digitalizados em formato PDF. Outros formatos serão recusados.

3.2 Serviços Online e Aplicativo CREF3/SC

O portal de Serviços Online e o aplicativo do CREF3/SC permitem ao profissional e à empresa, sem necessidade de protocolo:

- Emitir certidão de regularidade, de registro ativo e de ética
- Pagar anuidade do ano corrente ou anuidades em atraso (boleto ou cartão de crédito parcelado)
- Inscrever-se em cursos e eventos

- Consultar situação cadastral

> **Acesso web:** https://online.crefsc.org.br/spw/consultacadastral/Principal.aspx
> **Aplicativo Android:**
> https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.valid.confef&hl=pt

3.3 Atendimento por Telefone

> **Número:** (48) 3348-7007
> **Horário:** Segunda a sexta-feira, das 09h às 17h

O atendimento telefônico oferece orientação sobre serviços, esclarecimento de dúvidas e encaminhamento de demandas.

3.4 Atendimento por WhatsApp

> **Número:** (48) 99616-2644
> **Atendimento humano:** Segunda a sexta-feira, das 09h às 17h
> **URA automática:** 24 horas, 7 dias por semana (informações básicas e encaminhamento)

3.5 Atendimento por E-mail

> **E-mail:** crefsc@crefsc.org.br

Utilizado para comunicações gerais. Para abertura de protocolos oficiais, o canal é o e-CREF (1DOC).

3.6 Agendamento Presencial para CIP

O atendimento presencial para coleta de biometria e emissão/retirada da Carteira de Identidade Profissional (CIP) é feito exclusivamente por agendamento.

> **Agendamento online:** https://calendly.com/cref3sc
> **Alternativa:** App CONFEF (Google Play) para solicitar CIP

4. SERVIÇOS PARA PROFISSIONAIS — PESSOA FÍSICA (PF)

4.1 Registro Novo

Segundo a Lei Federal nº 9.696/1998, o exercício das atividades de Educação Física é exclusivo para quem estiver regularmente registrado no Conselho Regional de Educação Física da sua área de atuação — no caso de Santa Catarina, o CREF3/SC.

Requisitos para registro

- Ter formação superior em Educação Física (licenciatura, bacharelado, tecnologia conexo à educação física, segunda licenciatura ou formação pedagógica para graduados não licenciados);
- Apresentar os documentos comprobatórios da formação e demais documentos exigidos
- Solicitar inscrição e registro no CREF3/SC, cumprindo os procedimentos da Resolução CONFEF nº 617/2026;
- Os protocolos devem ser assinados exclusivamente pela plataforma 1DOC;
- Documentos devem ser enviados digitalizados no formato PDF — outros formatos serão recusados.

Valores — Registro Novo 2026

Item	Valor
Taxa de inscrição no CONFEF	**R$ 105,32**
Anuidade PF 2026 (valor cheio, proporcional ao mês do registro)	**Ver tabela 4.5**
Ressarcimento envio CIP via Correios — AR/Mão-própria (opcional)	**R$ 35,00**
Ressarcimento envio CIP via Correios — SEDEX/Mão-própria (opcional)	**R$ 50,00**

Pagamento da taxa CONFEF: listasconfef.org.br/spw/GuiaCONFEF/

Etapas para registro no CREF3/SC

1	Preparar os documentos digitalizados, nítidos, em PDF, para anexar no sistema.
2	Abrir protocolo no e-CREF: https://crefsc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&s=crefsc&itd=5&is=41 (toda comunicação será feita pelo e-mail cadastrado).
3	Aguardar análise — prazo de até 60 dias.

4	Acompanhar o protocolo. Se houver pendências, será notificado por e-mail. Responder em até 10 dias.
5	Receber o boleto da anuidade 2026 após aprovação documental (prazo: até 2 dias úteis).
6	Pagar a anuidade. Após o pagamento, o número do registro é enviado por e-mail com instruções para solicitar a CIP (prazo: até 5 dias).
7	Solicitar a CIP: agendar coleta de biometria em https://calendly.com/cref3sc ou pelo App CONFEF. A carteira fica disponível para retirada na sede em até 30 dias.

Documentos necessários para registro (digitalizados e nítidos em PDF)

- Preenchimento dos campos obrigatórios no formulário ao abrir o protocolo (vídeo instrutivo disponível em https://www.youtube.com/watch?v=UeGCOTtPAlo)
- Documento de identidade válido
- Foto 3×4 recente, colorida, fundo branco, de frente, sem óculos e sem sorriso (selfie nesses padrões é aceita)
- Impressão digital do polegar direito em folha com fundo branco (instruções em https://www.youtube.com/watch?v=NmEp1ASBUc0 e modelo de impressões aceitas no site do CREF3/SC)
- Comprovante de residência em seu nome ou no nome dos pais. Na ausência, Autodeclaração de Residência acompanhada de comprovante em nome de terceiros (formulário disponível em https://crefsc.org.br/wp-content/uploads/2026/04/Auto-declaracao-residencia.pdf)
- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição junto ao CONFEF, acompanhado do boleto pago
- Diploma de Ensino Superior em Educação Física conforme título (Licenciado, Bacharel, Tecnologia conexo, Segunda licenciatura, Formação pedagógica para graduado não licenciado)
- Histórico oficial do Ensino Superior em Educação Física conforme o título obtido
- Documento da instituição de ensino superior contendo: data de autorização/reconhecimento do curso; data de ingresso e conclusão; base legal do curso; para segunda licenciatura e formação pedagógica: nota do Conhecimento Pedagógico do Conteúdo (CPC)
- Diploma e histórico oficial da primeira licenciatura (no caso de segunda licenciatura)

- Diploma e histórico oficial da primeira graduação (no caso de formação pedagógica para graduados não licenciados)

> **Link para abertura do protocolo:**
> https://crefsc.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&s=crefsc&itd=5&is=41

4.2 Registro Secundário

O profissional de Educação Física já registrado em outro CREF pode requerer registro secundário no CREF3/SC para atuar em Santa Catarina.

> **Como solicitar:** Abertura de protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 60 dias para análise
> **Anuidade:** Devida no ato do registro, proporcional ao mês de deferimento

4.3 Registro de Especialidade

Profissional já registrado no CREF3/SC pode requerer inclusão de especialidade em seu registro mediante comprovação da formação específica.

> **Como solicitar:** Abertura de protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 90 dias para análise
> **Link:** https://crefsc.org.br/pessoa-fisica/registro-de-especialidade/

4.4 Transferência de Registro

Profissional registrado no CREF3/SC que passa a atuar em outro estado pode requerer transferência do registro para o CREF da nova área de atuação, e vice-versa.

> **Como solicitar:** Abertura de protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 60 dias para conclusão
> **Link:** https://crefsc.org.br/transferencia-de-registro/

4.5 Anuidade — Pessoa Física

Valor integral 2026: R$ 635,15, com vencimento em 31/12/2026.

Desconto para inscritos até 31/12/2025

Vencimento	Valor com desconto

10/04/2026	**R$ 332,00**
11/05/2026	**R$ 362,00**
10/06/2026	**R$ 392,00**

Anuidade proporcional — novos registros em 2026

Mês do deferimento	Valor PF
Janeiro	**R$ 635,15**
Fevereiro	**R$ 603,39**
Março	**R$ 571,64**
Abril	**R$ 539,88**
Maio	**R$ 508,12**
Junho	**R$ 476,36**
Julho	**R$ 444,61**
Agosto	**R$ 412,85**
Setembro	**R$ 381,09**
Outubro	**R$ 349,33**
Novembro	**R$ 317,58**
Dezembro	**R$ 285,82**

Desconto para recém-formados

Acadêmicos que colarem grau entre nov/2025 e dez/2025 e solicitarem registro em até 90 dias da colação fazem jus a desconto na primeira anuidade. Valores:

Mês do deferimento	Valor PF recém-formado
Janeiro	**R$ 317,58**
Fevereiro	**R$ 291,11**
Março	**R$ 264,65**

Abril	**R$ 238,18**
Maio	**R$ 211,72**
Junho	**R$ 185,25**
Julho	**R$ 158,79**
Agosto	**R$ 132,32**
Setembro	**R$ 105,86**
Outubro	**R$ 79,39**
Novembro	**R$ 52,93**
Dezembro	**R$ 26,46**

Atenção: após o deferimento, o boleto da anuidade vence em 10 dias. O não pagamento implica arquivamento do processo. Encargos sobre atraso: correção monetária e juros de mora com base na taxa SELIC (Resolução 293/2026).

Pagamentos via boleto ou cartão de crédito parcelado (mínimo R$ 100,00/parcela) nos Serviços Online ou no aplicativo do CREF3/SC. O CREF3/SC não se responsabiliza por pagamentos feitos por outros meios.

> **Pagamento:** https://online.crefsc.org.br/spw/consultacadastral/Principal.aspx

4.6 Isenção de Anuidade por Idade

Profissionais que atendam aos requisitos de idade estabelecidos na legislação podem requerer isenção de anuidade.

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Link:** https://crefsc.org.br/pessoa-fisica/isencao-por-idade-pf/

4.7 Renovação da Carteira de Identidade Profissional (CIP)

A CIP tem prazo de validade e deve ser renovada. O processo inclui agendamento para coleta de biometria.

> **Agendamento:** https://calendly.com/cref3sc
> **Link:** https://crefsc.org.br/renovacao-de-cedula-de-identidade-profissional/

4.8 Segunda Via da CIP

Em caso de perda, roubo ou dano da carteira profissional, o profissional pode solicitar segunda via.

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Link:** https://crefsc.org.br/segunda-via-de-cip/

4.9 Alteração/Inclusão de Categoria

Para alteração de categoria (de licenciado para bacharel, por exemplo) ou inclusão de nova categoria ao registro.

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 60 dias para análise
> **Link:** https://crefsc.org.br/pessoa-fisica/alteracao-de-categoria/

4.10 Reativação de Registro

Profissional com registro baixado ou cancelado pode solicitar reativação, cumprindo os requisitos vigentes. A anuidade será devida no ato da reativação.

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 30 dias para análise
> **Link:** https://crefsc.org.br/reativacao-de-registro/

4.11 Baixa de Registro Profissional

O profissional que desejar encerrar seu registro no CREF3/SC pode solicitar a baixa.

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 60 dias para análise
> **Link:** https://crefsc.org.br/pessoa-fisica/baixa-e-cancelamento-de-registro-profissional-pf/

4.12 Atualização Cadastral / Alteração de Endereço

Para atualizar dados cadastrais, incluindo endereço de correspondência.

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Link:** https://crefsc.org.br/atualizacao-cadastral-alteracao-de-endereco/

4.13 Visto Laboral Temporário

Profissional de outro CREF que necessite atuar temporariamente em Santa Catarina pode requerer visto laboral temporário.

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 30 dias para análise
> **Link:** https://crefsc.org.br/pessoa-fisica/visto-laboral-temporario/

4.14 Declaração de Atuação em Local de Divisa com Outro CREF

Para profissionais que atuam em municípios na divisa com outro estado.

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 30 dias para análise
> **Link:** https://crefsc.org.br/declaracao-de-atuacao-em-local-de-divisa-com-outro-cref/

4.15 Baixa de Responsabilidade Técnica

Para o profissional que deseja encerrar vínculo como responsável técnico de uma empresa registrada no CREF3/SC.

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 30 dias para análise
> **Link:** https://crefsc.org.br/baixa-de-responsabilidade-tecnica/

4.16 Complementação de Documentos

Para envio de documentos adicionais em protocolos já abertos.

> **Link:** https://crefsc.org.br/pessoa-fisica/complementacao-de-documentos/

4.17 Solicitação de Documentos Arquivados

Para solicitar documentos constantes do arquivo físico ou digital do CREF3/SC.

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 15 dias para análise
> **Link:** https://crefsc.org.br/pessoa-fisica/solicitacao-de-documentos-arquivados/

5. SERVIÇOS PARA EMPRESAS — PESSOA JURÍDICA (PJ)

5.1 Registro de Empresa

Toda empresa que preste serviços de Educação Física em Santa Catarina — academias, estúdios, clubes, centros de treinamento, entre outros — está obrigada ao registro no CREF3/SC, nos termos da Lei Federal nº 6.839/1980 e da Resolução CONFEF nº 477/2023 (alterada pela 607/2025).

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 30 dias para análise
> **Link:** https://crefsc.org.br/pessoa-juridica/registro-novo-pj/

Anuidade da primeira anuidade: devida após deferimento. Boleto com vencimento em 10 dias. Inadimplemento implica arquivamento do processo.

5.2 Registro de Empresa de Direito Público

Órgãos públicos municipais, estaduais ou federais que prestam serviços de Educação Física devem registrar-se no CREF3/SC conforme procedimento específico.

> **Como solicitar:** Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **Prazo:** Até 30 dias para análise
> **Link:** https://crefsc.org.br/pessoa-juridica/registro-novo-empresa-direito-publico/

5.3 Anuidade — Pessoa Jurídica

Valor integral 2026: R$ 1.569,68, com vencimento em 31/12/2026.

Anuidade proporcional — novos registros PJ em 2026

Mês do deferimento	Valor PJ
Janeiro	**R$ 1.569,68**
Fevereiro	**R$ 1.491,20**
Março	**R$ 1.412,71**
Abril	**R$ 1.334,23**

Maio	**R$ 1.255,74**
Junho	**R$ 1.177,26**
Julho	**R$ 1.098,78**
Agosto	**R$ 1.020,29**
Setembro	**R$ 941,81**
Outubro	**R$ 863,32**
Novembro	**R$ 784,84**
Dezembro	**R$ 706,36**

Descontos para empresas inscritas até 31/12/2025 — por capital social

Capital Social	Desconto	Valor aproximado
Até R$ 50.000,00	50%	R$ 784,84
De R$ 50.001 a R$ 200.000,00	50%	R$ 784,84
De R$ 200.001 a R$ 500.000,00	40%	R$ 941,81
De R$ 500.001 a R$ 1.000.000,00	30%	R$ 1.098,78
De R$ 1.000.001 a R$ 2.000.000,00	20%	R$ 1.255,74
De R$ 2.000.001 a R$ 10.000.000,00	10%	R$ 1.412,71
Acima de R$ 10.000.000,00	5%	R$ 1.491,19

Atenção: o desconto por capital social é válido para empresas que solicitaram até 31/12/2025 e pagarem até 10/09/2026. Parcelamento mínimo de R$ 150,00/parcela.

Descontos especiais

- Associações sem fins econômicos (federações, confederações, entidades do sistema S) com objeto desportivo ou de atividade física: 50% de desconto sobre o valor integral. Valor resultante: R$ 784,84. Requer solicitação até 31/12/2025.
- Sociedades Limitadas Unipessoais (SLU): 70% de desconto sobre o valor integral. Valor resultante: R$ 470,90. Requer solicitação até 31/12/2025.

Pagamento: https://online.crefsc.org.br/spw/consultacadastral/Principal.aspx

5.4 Atualização Cadastral / Alteração de Endereço PJ

Como solicitar: Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
Prazo: Até 30 dias para análise
Link: https://crefsc.org.br/atualizacao-cadastral-alteracao-de-endereco-pj/

5.5 Atualização de Quadro Técnico

Para comunicar ao CREF3/SC alterações nos profissionais de Educação Física que compõem o quadro técnico da empresa.

Como solicitar: Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
Prazo: Até 30 dias para análise
Link: https://crefsc.org.br/atualizacao-de-quadro-tecnico/

5.6 Atualização de Responsável Técnico

Para comunicar mudança no profissional indicado como responsável técnico perante o CREF3/SC.

Como solicitar: Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
Prazo: Até 30 dias para análise
Link: https://crefsc.org.br/atualizacao-de-responsavel-tecnico/

5.7 Reativação de Registro de Empresa

Para empresas com registro baixado que desejam retomar as atividades com registro regular.

Como solicitar: Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
Prazo: Até 30 dias para análise
Link: https://crefsc.org.br/pessoa-juridica/reativacao-de-registro-empresa/

5.8 Baixa/Cancelamento de Registro de Empresa

Como solicitar: Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
Prazo: Até 60 dias para análise
Link: https://crefsc.org.br/pessoa-juridica/baixacancelamento-de-registro-pj/

5.9 Transferência de Registro de Empresa

Como solicitar: Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br

Prazo: Até 60 dias para análise

Link: https://crefsc.org.br/transferencia-de-registro-de-empresa/

5.10 Emissão de 2ª Via de Certificado de PJ / Termo Visado

Como solicitar: Protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br

Link: https://crefsc.org.br/pessoa-juridica/emissao-de-2-via-de-certificado-de-pessoa-juridica/

6. CERTIDÕES E CONSULTAS

O CREF3/SC disponibiliza, por meio dos Serviços Online, emissão imediata e gratuita dos seguintes documentos:

Certidão	Descrição
Certidão de Regularidade	Confirma que os dados cadastrais estão atualizados no sistema e financeiro
Certidão de Registro Ativo	Confirma que o profissional ou empresa está com registro ativo
Certidão de Ética	Informa se há processo ético-disciplinar em curso ou concluído contra o profissional

Emissão online: https://online.crefsc.org.br/spw/consultacadastral/Principal.aspx

7. FISCALIZAÇÃO

7.1 Competência e Objetivos

O CREF3/SC realiza fiscalização do exercício profissional e das pessoas jurídicas que prestam serviços de Educação Física em Santa Catarina, conforme a Lei Federal nº 9.696/1998 e a Resolução CONFEF nº 535/2024 (Manual de Fiscalização), regulamentada internamente pela Resolução CREF3/SC nº 289/2025.

A fiscalização visa assegurar que somente profissionais habilitados prestem serviços de Educação Física à população, protegendo a saúde e a segurança dos usuários.

7.2 Processo Administrativo de Fiscalização

Todos os procedimentos de fiscalização são conduzidos por meio eletrônico (Resolução CREF3/SC nº 289/2025).

Etapas do processo

- Visita do Agente de Fiscalização ao estabelecimento ou verificação do exercício profissional
- Em caso de ausência de irregularidades: emissão de Registro de Fiscalização (positivo) — arquivado no Departamento de Fiscalização
- Em caso de irregularidades: lavratura de Auto de Infração com caráter notificatório — inicia o prazo de defesa automaticamente
- Instrução do processo pelo Agente Fiscal (fotos, vídeos, capturas de tela, documentos)
- Prazo para apresentação de documentação de regularização/defesa prévia
- Análise pelo Departamento de Fiscalização e, quando cabível, encaminhamento à Câmara de Julgamento

7.3 Prazos do Processo de Fiscalização

Situação	Prazo
Apresentação de defesa/regularização após Auto de Infração (PF ou PJ)	**30 dias**
Prazo especial (mediante solicitação e análise do Analista de Fiscalização)	**A definir caso a caso**
PF sem registro — exercício ilegal (prazo variável, a critério do Agente Fiscal)	**Até 30 dias**

Atenção: nos casos de Pessoa Física sem registro (exercício ilegal da profissão), não cabe recurso (art. 12, §6º, Resolução 289/2025).

7.4 Como Apresentar Defesa ou Recurso

A documentação de defesa ou regularização deve ser apresentada por meio de protocolo no e-CREF, assinado pelo fiscalizado ou procurador legalmente constituído.

A defesa deve conter: identificação do fiscalizado e número do Auto de Infração; resumo dos fatos e fundamentos; provas; pedido específico.

> **Portal de protocolos:** https://crefsc.1doc.com.br
> **Link — Defesa/Recurso PF:** https://crefsc.org.br/fiscalizacao/defesa-recurso/
> **Link — Defesa/Recurso PJ:** https://crefsc.org.br/fiscalizacao/defesa-recurso/

7.5 Realização de Denúncias

Qualquer cidadão pode denunciar o exercício irregular da Educação Física ou empresa sem registro.

> **Canal de denúncias:** https://crefsc.org.br/fiscalizacao/denuncias/
> **Notificações pelo CREF3/SC via:** E-mail, WhatsApp, Telegram, Facebook, Instagram, sistema 1DOC ou correios (AR)

7.6 Dosimetria das Penalidades

As penalidades aplicadas pelo CREF3/SC seguem as tabelas de dosimetria definidas pelo CONFEF:

> **Dosimetria PF:** https://www.confef.org.br/confefv2/resolucoes/634
> **Dosimetria PJ:** https://www.confef.org.br/confefv2/resolucoes/668

8. ÉTICA PROFISSIONAL

8.1 O que é o Processo Ético-Disciplinar

O CREF3/SC apura infrações ao Código de Ética dos Profissionais de Educação Física (Resolução CONFEF) por meio de Processo Administrativo Disciplinar (PAD). Os processos são conduzidos pela Câmara de Julgamento do CREF3/SC.

8.2 Como Fazer uma Denúncia Ética

Qualquer pessoa pode denunciar conduta antiética de profissional de Educação Física mediante preenchimento do formulário oficial.

Formulário de denúncia ética: https://www.crefsc.org.br/wp-content/uploads/2016/02/formulario_de_denuncia_etica1.pdf

Página de ética: https://crefsc.org.br/etica/

8.3 Legislação Ética

Link: https://www.crefsc.org.br/legislacao-etica/

8.4 Certidão de Ética

Profissional ou empresa pode emitir certidão de ética diretamente pelo portal de Serviços Online.

Emissão online: https://online.crefsc.org.br/spw/consultacadastral/Principal.aspx

9. FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

9.1 Jornada Catarinense de Educação Física

O maior evento de formação continuada do CREF3/SC, realizado anualmente com palestras, workshops e atividades práticas.

Programação e inscrições: https://crefsc.org.br/10jornada/

9.2 Plataforma de Cursos Online — CREF3 Play

Plataforma de educação a distância do CREF3/SC com cursos voltados à formação continuada do profissional de Educação Física.

Acesso: https://cref3play.crefsc.org.br/

9.3 Inscrições e Certificados de Cursos e Eventos

Portal de inscrições: https://online.crefsc.org.br/spw/cursos/Entrada.aspx

9.4 CREF Jovem

Programa voltado a estudantes de Educação Física, com orientação sobre registro e carreira.

Link: https://crefsc.org.br/saiba-como-fazer-o-cref-jovem/

9.5 Biblioteca Virtual

Acervo de publicações, artigos, jornais e materiais de referência em Educação Física.

Acesso: https://crefsc.org.br/publicacoes/

9.6 Solicitação de Apoio Institucional

Entidades e eventos podem solicitar apoio institucional do CREF3/SC para ações ligadas à Educação Física.

Solicitação: https://crefsc.org.br/solicitacao-de-apoio-institucional/

10. CREF E-NOVA — EMPREENDEDORISMO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

O CREF e-nova é o programa do CREF3/SC de fomento ao empreendedorismo no setor de Educação Física, oferecendo suporte a profissionais que desejam abrir ou desenvolver seus negócios.

10.1 Quero Empreender

Orientação e recursos para quem está iniciando um negócio na área de Educação Física.

Link: https://crefsc.org.br/quero-empreender/

10.2 Sou Empreendedor

Suporte e informações para quem já possui negócio na área e busca crescer com regularidade.

Link: https://crefsc.org.br/empreendo-tenho-meu-negocio/

11. TABELA DE PRAZOS CONSOLIDADA

Serviço	Prazo máximo
Análise de protocolo de registro novo PF	**60 dias**
Resposta de pendências em protocolo	**10 dias (pelo usuário)**

Emissão do boleto de anuidade após aprovação	**2 dias úteis**
Envio do número de registro após pagamento	**5 dias**
Emissão da CIP após coleta de biometria	**30 dias**
Baixa de Registro PF	**60 dias**
Baixa/Cancelamento de Registro PJ	**60 dias**
Transferência de Registro PF ou PJ	**60 dias**
Análise de protocolo de registro novo PJ	**30 dias**
Defesa após Auto de Infração (fiscalização)	**30 dias (pelo fiscalizado)**
Emissão de certidões online (Serviços Online)	**Imediato**

12. OUVIDORIA, RECLAMAÇÕES E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

12.1 Ouvidoria

O CREF3/SC disponibiliza canal de ouvidoria para reclamações, sugestões, elogios e denúncias relacionadas aos serviços prestados.

> **Ouvidoria:** Abertura de protocolo no e-CREF — crefsc.1doc.com.br
> **WhatsApp:** (48) 99616-2644

12.2 Perguntas Frequentes (FAQ)

> **Link:** https://crefsc.org.br/institucional/faq/

12.3 Câmaras e Comissões — Participação

O CREF3/SC conta com câmaras temáticas e comissões que permitem a participação de profissionais e da sociedade na gestão do conselho.

> **Link:** https://crefsc.org.br/institucional/comissoes/

12.4 Eleições do CREF3/SC

Profissionais registrados têm direito a votar e serem votados nas eleições do conselho.

Link: https://crefsc.org.br/legislacao/eleicoes-2024/

13. LEGISLAÇÃO E NORMAS APLICÁVEIS

Norma	Conteúdo
Lei Federal nº 9.696/1998	Regulamenta a profissão de Educação Física e cria o sistema CONFEF/CREFs
Lei Federal nº 14.386/2022	Altera a Lei nº 9.696/1998
Lei Federal nº 6.839/1980	Registro de empresas nas entidades fiscalizadoras de profissões
Resolução CONFEF nº 617/2026	Inscrição, registro, transferência, baixa e demais procedimentos de PF
Resolução CONFEF nº 477/2023 (alt. 607/2025	Procedimentos para pessoas jurídicas
Resolução CONFEF nº 535/2024	Manual de Fiscalização do Sistema CONFEF/CREFs
Resolução CREF3/SC nº 285/2025 (alt. 287/2025 e 293/2026)	Anuidades 2026 — PF e PJ
Resolução CREF3/SC nº 289/2025	Processo administrativo de fiscalização do CREF3/SC
Decreto Federal nº 9.094/2017	Simplificação do atendimento aos usuários dos serviços públicos
Lei Federal nº 13.460/2017	Participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos

Legislação completa: https://crefsc.org.br/legislacao/leis/
Portarias: https://crefsc.org.br/legislacao/portarias/
Resoluções: https://crefsc.org.br/legislacao/resolucoes/

14. DIREITOS E DEVERES DOS USUÁRIOS

14.1 Direitos dos Usuários

- Receber atendimento com urbanidade, respeito e eficiência
- Ter sua solicitação respondida no prazo estabelecido

- Receber informação clara sobre o andamento do protocolo
- Ter acesso a todas as informações necessárias para exercer seus direitos
- Apresentar reclamações e ter retorno sobre as providências adotadas
- Ter suas informações pessoais protegidas nos termos da LGPD (Lei nº 13.709/2018)

14.2 Deveres dos Usuários

- Fornecer informações verdadeiras e completas ao solicitar serviços
- Apresentar documentos legíveis, autênticos e no formato exigido (PDF)
- Acompanhar o protocolo e responder às notificações dentro dos prazos
- Manter cadastro atualizado no CREF3/SC (endereço, e-mail, telefone)
- Pagar anuidade até a data de vencimento
- Cumprir as normas do Código de Ética da Educação Física

> **LGPD — Política de Privacidade:** https://crefsc.org.br/lgpd/

15. RESUMO DOS CANAIS E LINKS PRINCIPAIS

Canal / Serviço	Endereço / Contato
Site oficial	https://crefsc.org.br
Portal de protocolos e-CREF (1DOC)	https://crefsc.1doc.com.br
Serviços online (certidões, anuidade, cursos)	https://online.crefsc.org.br/spw/consultacadastral/Principal.aspx
Plataforma de cursos CREF3 Play	https://cref3play.crefsc.org.br/
Telefone	(48) 3348-7007 | seg–sex 09h–17h
WhatsApp / Agente IA	(48) 99616-2644 | seg–sex 09h–17h (humano) | 24h URA
E-mail	crefsc@crefsc.org.br

Agendamento presencial CIP	https://calendly.com/cref3sc
App CONFEF (Android)	https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.valid.confef&hl=pt
Perguntas frequentes	https://crefsc.org.br/institucional/faq/
Legislação	https://crefsc.org.br/legislacao/leis/
LGPD	https://crefsc.org.br/lgpd/
Instagram	@cref3sc
Facebook	/CREF3SC
YouTube	/cref3sc

Rua General Eurico Gaspar Dutra, 668 | Estreito | Florianópolis/SC | CEP: 88075-100
CNPJ 03.678.523/0001-80 | Fone: (48) 3348-7007
www.crefsc.org.br || crefsc@crefsc.org.br